

# 南京大学本科教务系统操作手册——教材管理 (教师用)

## 1. 系统的启动与进入

### 1.1 浏览器设置

统一身份认证平台只兼容使用 Chrome 内核(版本 50 以上)和 IE9 及以上内核的浏览器, 推荐使用新版 chrome 浏览器或新版 360 极速浏览器。

### 1.2 登录主页面

打开南京大学网上办事服务大厅 <http://ehall.nju.edu.cn/> , 点击网页右上角的“登录”按钮, 使用统一身份认证登录。



## 1.3 系统主页面

登录之后，搜索“本-教材管理”进入应用。



## 2. 教材管理

### 2.1 出版教材

1. 进入上方“出版教材”【菜单】。

(1) 点击新增按钮进行出版教材填报页面。



(2) 根据提示内容填写相关信息，点击提交按钮后，提交给申请人所在院的院系管理员审核。

南京大學 教材管理

出版教材

新建

基本信息

教材名称(含册次)

出版单位

书号 (ISBN)

教材形态

出版日期

版次

主编信息 (提示: 请按序添加主编信息, 以版权页为准。)

新增校内教师 新增校外教师 删除

| 序号   | 著作方式 | 工号 | 姓名 | 所在单位 |
|------|------|----|----|------|
| 没有数据 |      |    |    |      |

其他信息

教材类型

教材立项情况

教材使用情况

发行量

暂存至草稿 提交 关闭

1 填写相关信息

2 可以存为草稿 提交后会给申请人所在单位管理员审核

(3) 院系未审核的情况下，申请人可以撤回；点击“详情”【按钮】可以查看详情。

南京大學 教材管理

出版教材

审核状态 请选择...

教材名称(含册次)

主编

书号 (ISBN)

教材类型 请选择...

填报院系 请选择...

搜索

新增 导出

1 院系未审核的情况下，申请人可以撤回

| 操作      | 审核状态      | 教材名称(含册次) | 主编    | 书号 (ISBN)     | 教材形态 | 出版单位 | 出版年月    | 版次  |
|---------|-----------|-----------|-------|---------------|------|------|---------|-----|
| 详情   撤回 | 待院系审核     | 1教材名      | 吴振    | 1232414141111 | 纸质教材 | 出版单位 | 2022-02 | 12  |
| 详情      | 已通过       | 测试教材出版    | 教师,邓秋 | 9781234567110 | 纸质教材 | 文学院  | 2022-03 | 111 |
| 详情      | 已通过       | 测试教材出版    | 高珊    | 9781234567891 | 纸质教材 | 文学院  | 2022-03 |     |
| 详情      | 院系审核不通... | 测试教材出版    | 高珊,邓秋 | 9781234111113 | 纸质教材 | 文学院  | 2022-02 | 111 |

## 2.2 教学班教材选用

1. 进入上方“教学班教材选用”【菜单】页面；

(1) 选择批次，可能会有多个批次需要填报，对应批次下会有需要填报教学班数量的提示。



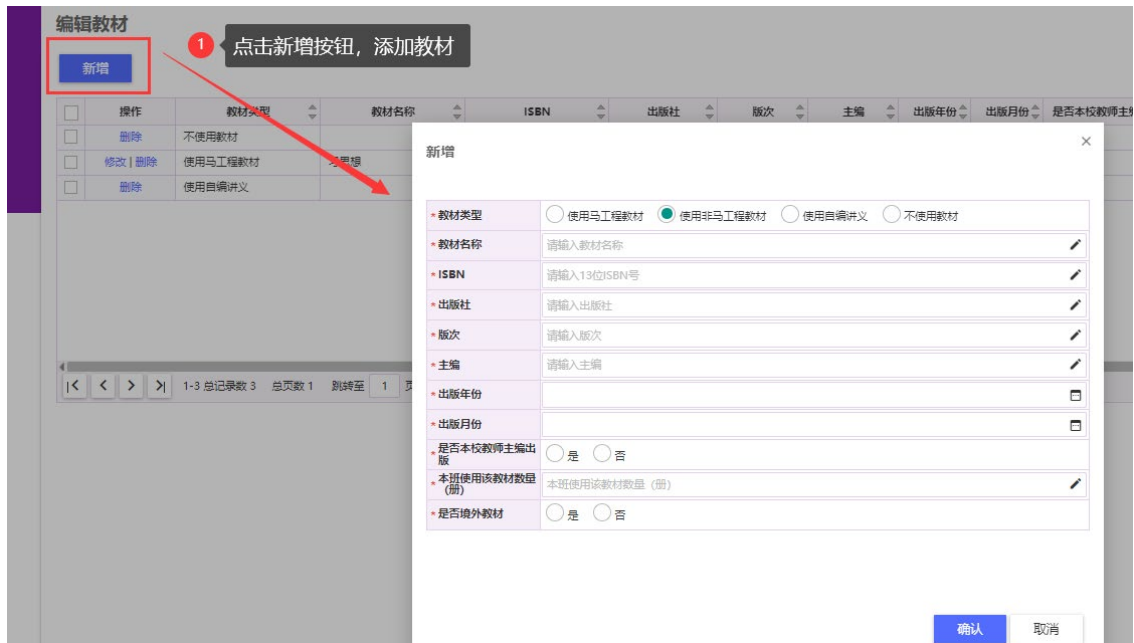
(1) 如果该课程已经有教学班填报了教材，且该教学班还未添加任何教材，则系统会自动同步最近一次添加的教材信息。如与本教学班不符，请根据实际情况修改、删除。

(2) 已填写教材出版信息但使用人数为 0 的课程，请补充教材使用人数。

① 点击“删除”【按钮】，可以删除该教材；点击“修改”【按钮】修改教材（只有非马工程教材才能修改）。



(2) 点击“新增”【按钮】添加教材。



①使用马工程教材：马工程教材不可以编辑，只能选择添加。



②使用非马工程教材：非马工程教材可以编辑和修改。当填写教材名称和 ISBN 号时，系统会联想出最近填报同名

或者同号的教材，可以选择对应的教材，系统自动填充最近一次同教材的信息，这些信息都可以修改。

③使用自编讲义和不使用教材：不用填写教材信息，点击保存即可。