

南京大学

本科生教务综合管理服务平台

学分认定 操作手册

编写	吴振	编写时间	2026. 02. 27
审核		审核时间	
文档版本	V1.01		

南京大学信息化建设管理服务中心版权所有

文档中的全部内容属南京大学信息化建设管理服务中心所有，
未经允许，不可全部或部分发表、复制、使用于任何目的。

文档修订记录

日期	版本号	描述	著者	审阅者
2026-02-27	V1.00	创建新文档	吴振	

目 录

目 录	1
1 阅读指南	1
1.1 编写目的	1
1.2 手册构成	1
1.3 面向对象	1
2 系统的启动与进入	2
2.1 浏览器设置	2
2.2 登录主页面	2
2.3 系统主页面	2
2.4 应用的进入	3
3 学分认定使用前配置	4
4 系统的使用	4
4.1 校外学分认定	4

1 阅读指南

1.1 编写目的

本系统是针对南京大学本科教学事务的全过程一体化管理系统，本操作手册可作为学分认定的操作指南与速查手册使用。

1.2 手册构成

本手册提供了学分认定等应用的操作指南与速查手册使用。

1.3 面向对象

教师、教务员、教学院长

2 系统的启动与进入

2.1 浏览器设置

统一身份认证平台只兼容使用 Chrome 内核 (版本 50 以上) 和 IE9 及以上内核 的浏览器，推荐使用新版 chrome 浏览器或新版 360 极速浏览器。

2.2 登录主页面

进入统一身份认证平台：<http://ehall.nju.edu.cn/>，输入网址进入网页如图 2-2-1 所示，点击网页右上角的“登录”按钮即可进入登录页面，如图 2-2-2 所示。



图 2-2-1



图 2-2-2

2.3 系统主页面

登录之后，系统主页面如图 2-3-1 所示，直接在搜索框搜索相关应用，或者如图 2-3-2 点击“全部服务”即可查看并使用所有有权限的应用模块。

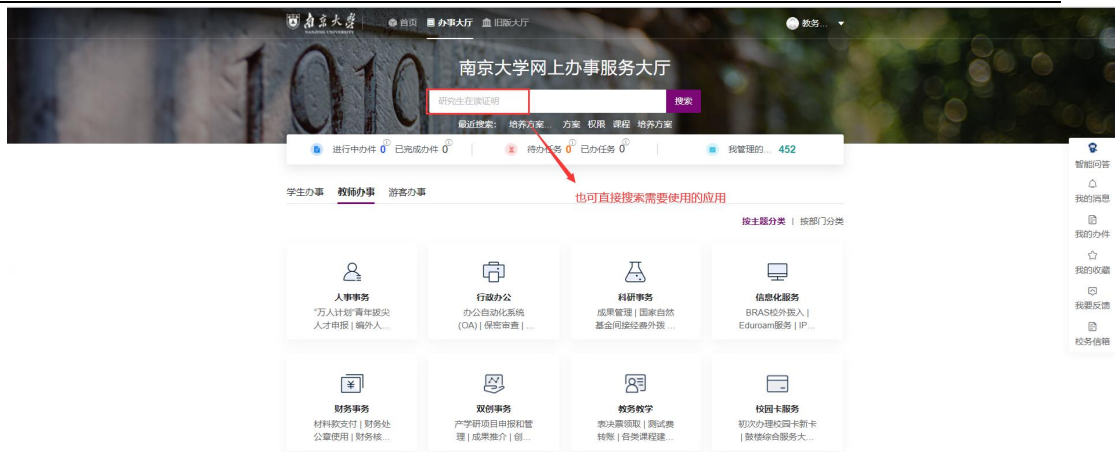


图 2-3-1

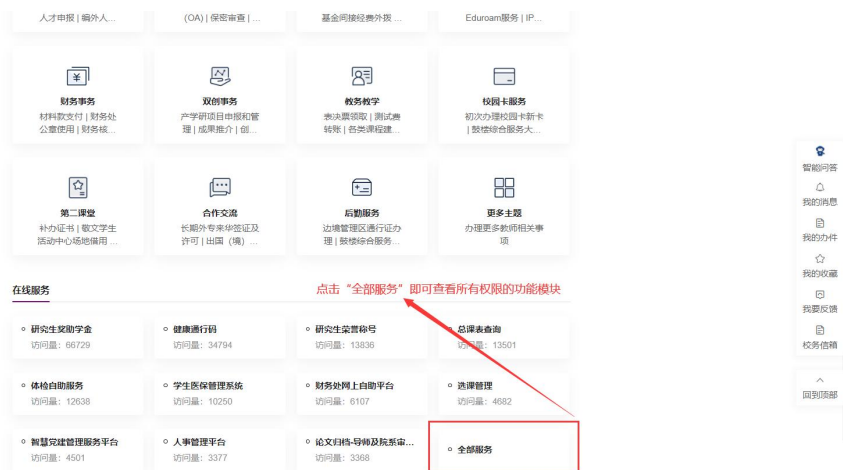


图 2-3-2

2.4 应用的进入

进入全部服务之后，依次点击服务类别中的“本科生服务”、二级分类中的“成绩信息”，如图 2-4-1 所示，之后在下方找到“学分认定”需要使用的应用，点击之后选择对应的人员身份进入即可，如图 2-4-2 所示。

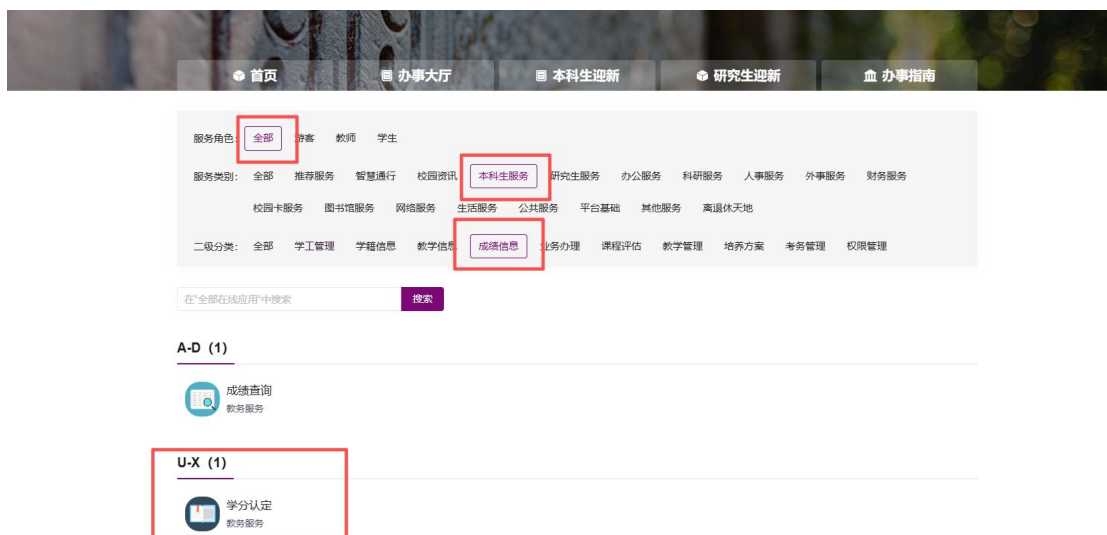


图 2-4-1

图 2-4-2

3 学分认定使用前配置

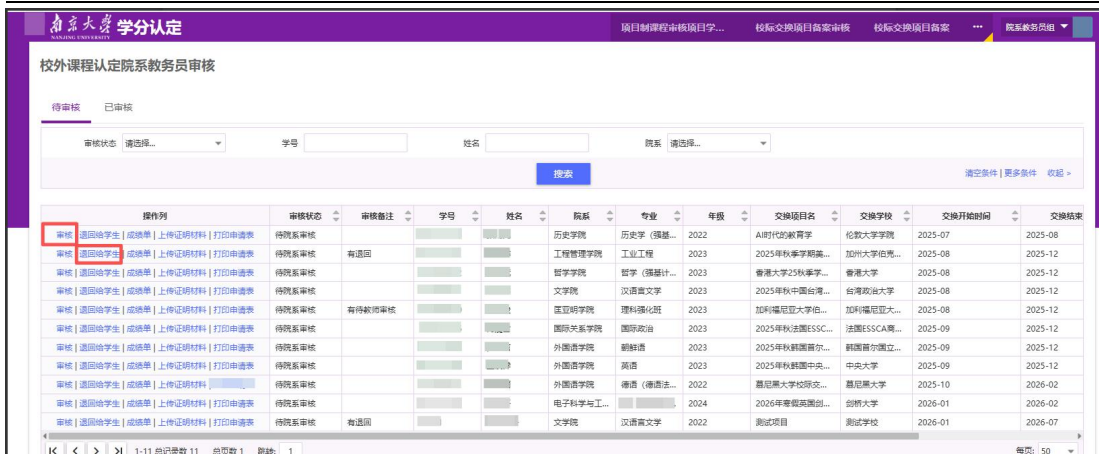
1、参数已配置;

4 系统的使用

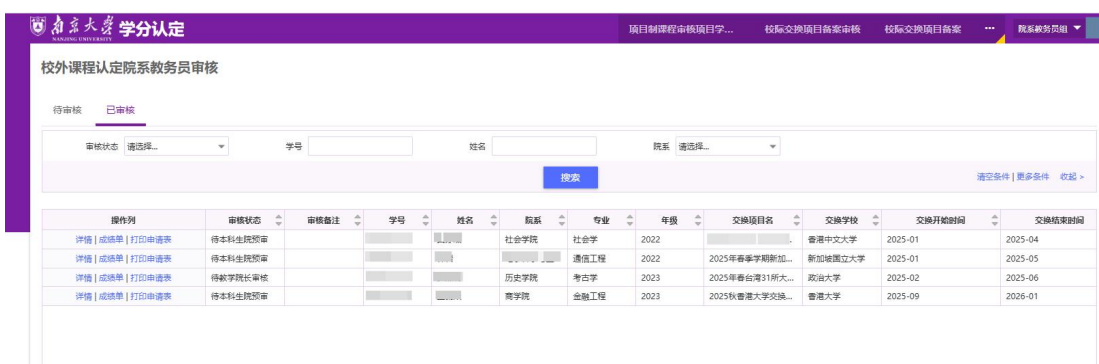
4.1 校外课程认定审核

1、院系角色进入“校外课程认定院系教务员审核”【菜单】页面;

(1) 在待审核页面, 点击操作栏中的“审核”按钮进入“个人项目申请详情审核”【页面】。如果觉的该申请存在问题, 需要学生进行修改, 可以点击“退回给学生”按钮, 退回给申请人进行修改。如果需要上传证明材料, 且学生已经提交到院系, 可以点击“上传证明材料”按钮, 由院系教务员进行上传。



(2) 已审核页面可以看到历史审核记录。



(3) “个人项目申请详情审核”【页面】，展示该申请人单个项目的所有申请，需要逐条进行审核。



- ① 点击列表中的“审核”按钮，可以查看详细申请内容，并进行单条审核
 - 1) 如果没问题，需要填写“认定学分”、“课程性质”、“认定成绩”等信息，填写完成后点击“保存信息”按钮。
 - 2) 如果不能确定，可以点击“转给任课教师”按钮，指定教师进行审核，指定教师审核通过或者不通过不能直接提交给教学院长或者终止流程，还需要院系根据指定教师审核后的结果，再次进行审核。
 - 3) 如果觉得不合适，可以点击“不通过”，终止审核流程或者点击“退回给学生修改”，让学生进行修改在提交审核。
 - 4) 如果缺少证明材料，可以在页面上的补充证明材料处，上传证明材料。


231108061 - 许诺言 - 2025年秋季韩国首尔国立大学交换项目申请详情

详情

认定方式

认定为选修课
 替代表改课程

校外课程信息

课程名称	中级韩语2	学年学期	2025-2026学年 第1学期	课程英文名	Intermediate Korean 2
理论总时长 (小时)	48	实验实践总时长 (小时)	0	原始成绩	A+
成绩说明					
附件	 许诺言231108061 交换成绩单...				
认定学分	学分只能是1位小数,且精度为0.5		课程性质	选修	
认定成绩	数字, 0-100, 最多一位小数				
审核备注					
审核附件	<input type="button" value="批量上传"/>				

补充证明材料

②在逐条审核后，点击页面上的“审核通过并提交给教学院长”，系统会将下方待院系审核状态的数据提交给教学院长进行审核，提交前请确保认定学分、认定成绩等信息均已填写完全。

南京大學 学分认定

校外课程认定院系教员审核

231108061 - 许诺言 - 2025年秋季韩国首尔国立大学交换项目申请详情

审核通过并提交给教学院长

本操作仅针对下方待院系审核状态的数据,提交前请确保认定学分、认定成绩等信息均已填写完全)

操作	审核状态	课程名	学年学期	理论总课时	实验实践总课时	原始成绩	替代课程名	替代课程号	替代课程学分	认定学分	认定性质
审核 操作记录	待院系审核	中级韩语2	2025-2026学年 第1学期	48	0	A+					
审核 操作记录	待院系审核	理解亚洲数学	2025-2026学年 第1学期	48	0	A-					

2、教师角色进入“校外课程认定任课教师审核”【菜单】页面：

(1) 在待审核页面，勾选页面上的待审核数据点击“审核”按钮进入个人项目申请审核。

已审核页面可以查看到自己审核的记录。

南京大學 学分认定

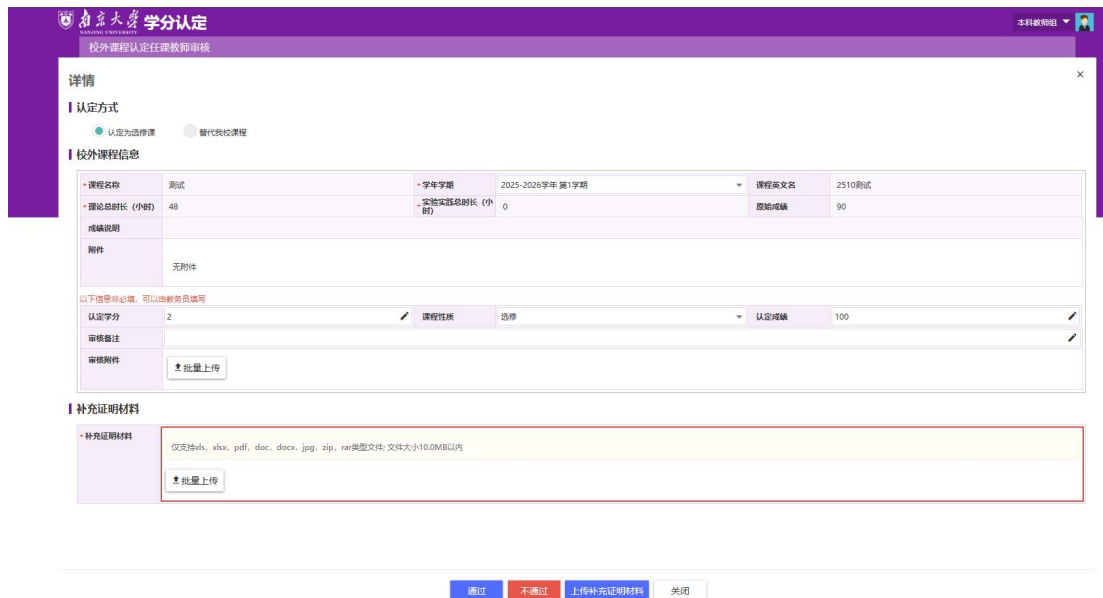
校外课程认定任课教师审核

待审核 已审核

通过	不通过	审核	审核状态	认定方式	课程名	学号	姓名	年级	院系	专业	学年学期	总课时	原始成绩	置换课程名	置换课程号	交换项目
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	审核	审核记录 成绩单	待任课程审核	学分认定	测试	T0001	测试账号	2022	文学院	汉语言文学	2025-2026...	90			测试项目

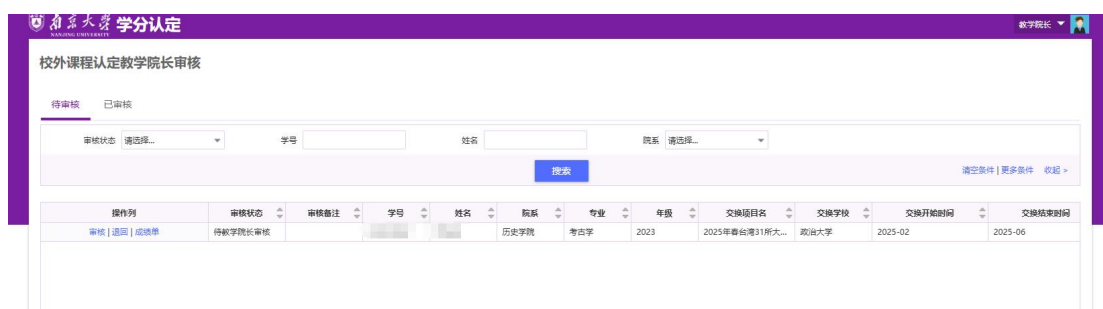
1-1 总记录数 1 总页数 1 页码 1

- (2) 点击列表中的“审核”按钮，可以查看详细申请内容，并进行单条审核
- 1) 可以填写“认定学分”、“课程性质”、“认定成绩”等信息，不必填，点击下方“通过”、“不通过”按钮进行审核。



3、教学院长角色进入“校外课程认定教学院长审核”【菜单】页面；

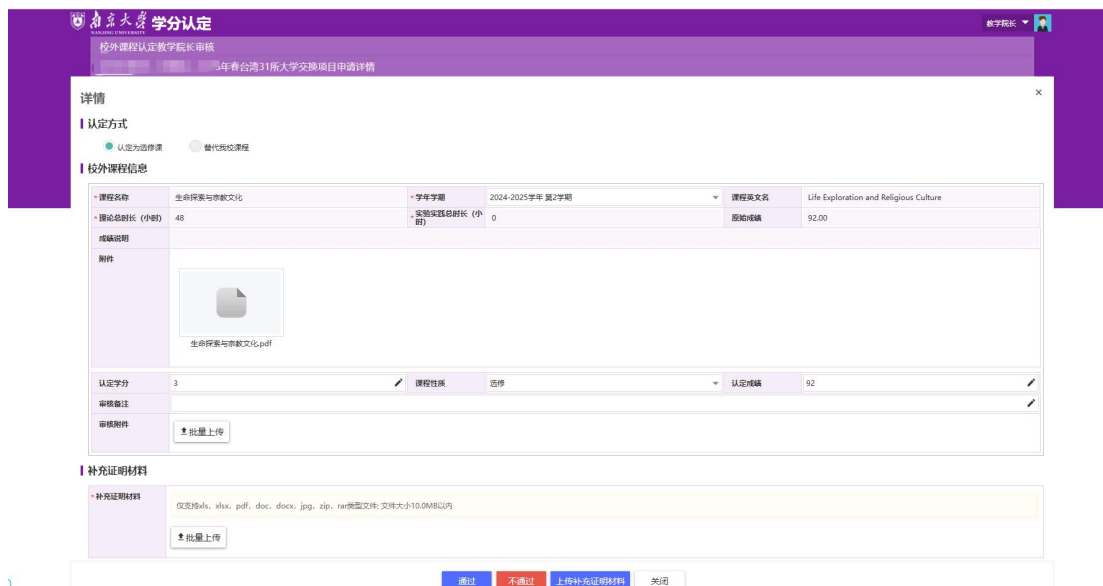
- (1) 在待审核页面，勾选页面上的待审核数据点击“审核”按钮进入个人项目申请审核。如果觉的该申请有问题，可以点击“退回”按钮，退回教务员进行审核。已审核页面可以查看到已审核的数据。



- (4) “个人项目申请审核”【页面】，展示该申请人单个项目的申请，需要逐条进行审核。



- ① 点击列表中的“审核”按钮，可以查看详细申请内容，并进行单条审核
- 1) 如果没问题，可以修改“认定学分”、“课程性质”、“认定成绩”等信息，点击“通过”按钮，进行下一步审核。
 - 2) 如果觉得不合适，可以点击“不通过”，终止审核流程。



#####文档结束#####