

# 南京大学关于本科毕业论文（设计）工作的若干规定

## （2007年修订）

毕业论文（设计）是高等学校人才培养的重要环节和主要内容，是检验学生综合运用专业知识、考察学校教学和人才培养质量的重要依据之一。

毕业论文（设计）工作涉及毕业实习（实践）的选题、课题调研与文献检索、相关实验（实践）工作、论文撰写及答辩等重要环节，各院系应重视加强对毕业论文（设计）全过程的管理。为进一步加强毕业论文（设计）的管理，特提出如下意见：

### 第一条 毕业论文（设计）的要求

各院系应按照教学计划的要求，根据各学科专业的特点，提出本科毕业论文（设计）的具体要求和实施细则，使毕业论文（设计）工作更加科学，管理更加规范。

### 第二条 毕业论文（设计）的选题

1、恰当的选题是做好毕业论文（设计）的重要前提。毕业论文（设计）的选题应体现教学、科学研究和生产实践相结合的原则。注意选题的性质、难度、分量、综合训练等情况，要符合培养目标。

2、一人一题作为选题工作的重要原则。“一人一题”是培养学生综合素质、独立完成任务的能力、避免相互抄袭的有效前提。

3、在确定课题时，各院系可以提供一定数量的、适合本科毕业论文（设计）的课题供学生选择，也可以由学生根据自己的兴趣、特点提出选题。应以选择中、小型课题为主，以保证学生在一定的时间范围内，经过努力能基本完成所选课题的任务。

### 第三条 指导教师

1、指导教师应由讲师以上职称、富有责任心的教师担任。聘请校外指导教师应由具有中级以上职称的人员担任（以校内指导教师为主，校外指导教师为辅）。指导教师一经确定，不宜随意更换。

2、指导教师应全面负责所指导学生的毕业论文（设计）工作，根据课题性质和要求，参与学生毕业论文（设计）的开题，提供给学生相关的参考书目或文献资料目录，定期答疑（质疑），检查学生毕业论文（设计）的进度，审阅毕业论文（设计），写出评阅意见。

3、一名指导教师指导学生毕业论文（设计）不宜超过5篇。

### 第四条 时间安排

1、各院系在第7学期（五年制学生第9学期）末对学生进行一次毕业论文（设计）工作的动员，并公布选题。

2、第8学期（五年制学生第10学期）开学第一周完成学生毕业论文（设计）开题工作，将学生选题汇总至各院系教务员处。

3、第8学期（五年制学生第10学期）第十四周，学生完成毕业论文（设计）撰写，并交指导教师评阅。

4、第8学期（五年制学生第10学期）第十五至十六周，由院系组织学生论文（设计）答辩工作，给出论文（设计）的评定成绩，交教务员录入成绩管理系统。

5、第8学期（五年制学生第10学期）结束前，评选出优秀毕业论文（设计），并将电子文本送交教务处。

### 第五条 答辩

1、院系成立毕业论文（设计）答辩委员会（或小组），答辩委员会（或小组）由3人以上组成，实施学生论文（设计）的答辩工作，指导教师不应担任答辩委员会（小组）组长。

2、各院系根据专业和学科特点以及学生论文（设计）的实际情况，统一答辩要求和评分标准。答辩委员会（小组）在答辩时应向学生提问与论文（设计）有关的基础知识、基本方法，并考察学生其它综合能力。

3、学生必须参加毕业论文（设计）的答辩。学生答辩应报告课题主要内容、研究的主要方法与手段、所引用的文献资料及对论文（设计）的自我评价。

## 第六条 成绩评定

1、成绩评定应坚持标准，从严要求。学生凡有下列情况之一者，取消毕业论文（设计）答辩资格，成绩记为不合格。

（1）参加毕业论文（设计）的实际时间少于规定时间三分之二者。

（2）未完成毕业论文（设计）者。

（3）有严重抄袭行为者。

2、依据《南京大学本科生学分制学籍管理条例》，以百分制记载学生毕业论文（设计）的成绩。指导教师可以在论文评阅意见中给出建议成绩，由答辩小组评定毕业论文成绩。

3、优秀的比例不超过该专业毕业班学生人数的 30%。

## 第七条 教学管理

1、学生必须按教学计划要求，参加并完成毕业论文（设计），时间不得少于 12 周。

2、毕业论文（设计）工作由各院系主管教学的院长或系主任全面负责。

3、毕业论文（设计）不及格的学生，不能毕业，作结业处理。一年内可再回校补做毕业论文（设计），并参加答辩，其论文（设计）

获良好以上者，可授予学士学位。

4、毕业论文（设计）的封面及指导情况记录、评阅意见表、答辩记录及成绩评定表由教务处统一印制下发。

#### 第八条 毕业论文（设计）资料的保存

毕业论文（设计）资料是学校教学档案的重要组成部分，各院系必须认真做好归档保存工作，根据学校电子档案归档规定，各院系应将毕业论文（设计）制作成电子档案并刻录成光盘进行保存，存期十年。

1、完整的毕业论文在形式上应包括摘要、目录、正文、参考文献、致谢。

2、毕业论文存档内容包括封面、指导情况记录、评阅意见表、答辩记录及成绩评定表、完整的毕业论文。指导情况记录、评语、意见、记录均不能为空。

3、每本毕业论文应该有 2 位教师评阅并签署意见，其中 1 位必须是指导教师。

4、毕业论文中的评语及签名应使用黑色钢笔或签字笔。

5、在论文答辩过程中，要注意避免指导教师担任答辩组长的现象，如遇此情况，答辩组长可由副组长担任。

6、毕业论文材料装订时，要将指导情况记录、评阅意见表、答辩记录及成绩评定表 3 页纸按顺序装订在毕业论文正文前面。

7、毕业论文作为长久保存的档案材料，应重在利用，所以建议单册装订、并装盒。也可装订成合订本。

8、在毕业论文装订过程中，要避免如下情况：未将指导情况记录、评阅意见表、答辩记录及成绩评定表 3 页纸和毕业论文装订在一起，或将此 3 页纸装订在毕业论文后面。

### 第九条 成果处理

1、毕业论文（设计）的发明创造属于职务发明，其知识产权归属学校。学生毕业论文（设计）成果转让按有关法规执行。

2、学校教务处每学年评选并汇编《南京大学本科生优秀毕业论文集》。

### 第十条 附则

1、各院系可根据本规定，结合本院系的特点，制订相应的实施细则。

2、本意见自发布之日起实行，由教务处负责解释。

教务处

2007 年 4 月