

南京大学 本科生教务综合管理服务平台

毕业论文 操作手册（指导老师）

南京大学信息化建设管理服务中心版权所有

文档中的全部内容属南京大学信息化建设管理服务中心所有，
未经允许，不可全部或部分发表、复制、使用于任何目的。

目 录

目 录.....	1
1 阅读指南.....	1
1.1 编写目的.....	1
1.2 手册构成.....	1
1.3 面向对象.....	1
2 系统的启动与进入.....	2
2.1 浏览器设置.....	2
2.2 登录主页面.....	2
2.3 系统主页面.....	2
2.4 应用的进入.....	3
3 毕业论文使用前配置.....	4
4 系统的使用.....	4
4.1 流程审核.....	4
4.2 查询统计.....	5

1 阅读指南

1.1 编写目的

本系统是针对南京大学本科教学事务的全过程一体化管理系统，本操作手册可作为毕业论文的操作指南与速查手册使用。

1.2 手册构成

本手册提供了毕业论文等应用的操作指南与速查手册使用。

1.3 面向对象

指导教师

2 系统的启动与进入

2.1 浏览器设置

统一身份认证平台只兼容使用 Chrome 内核(版本 50 以上) 和 IE9 及以上内核 的浏览器，推荐使用新版 chrome 浏览器或新版 360 极速浏览器。

2.2 登录主页面

进入统一身份认证平台：<http://ehall.nju.edu.cn/>，输入网址进入网页如图 2-2-1 所示，点击网页右上角的“登录”按钮即可进入登录页面，如图 2-2-2 所示。



图 2-2-1



图 2-2-2

2.3 系统主页面

登录之后，系统主页面如图 2-3-1 所示，直接在搜索框搜索相关应用，或者如图 2-3-2 点击“全部服务”即可查看并使用所有有权限的应用模块。

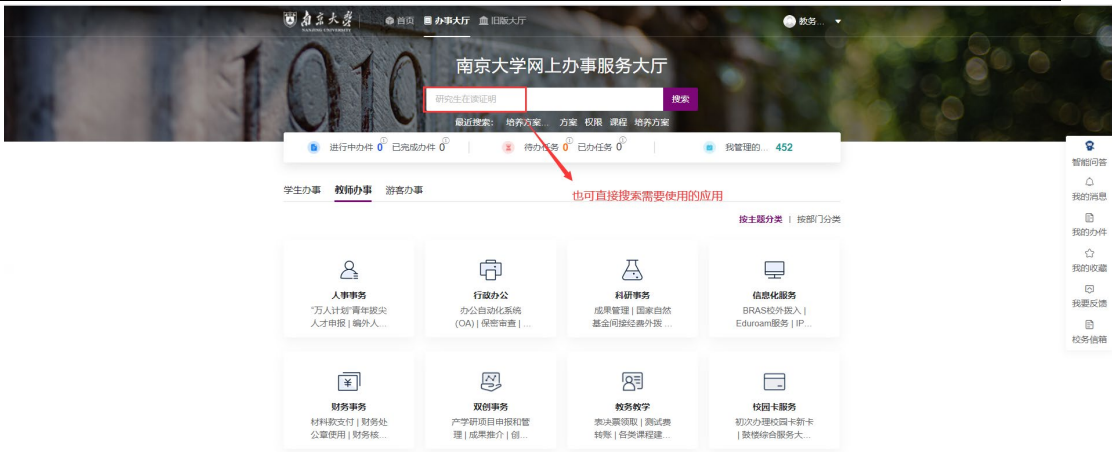


图 2-3-1

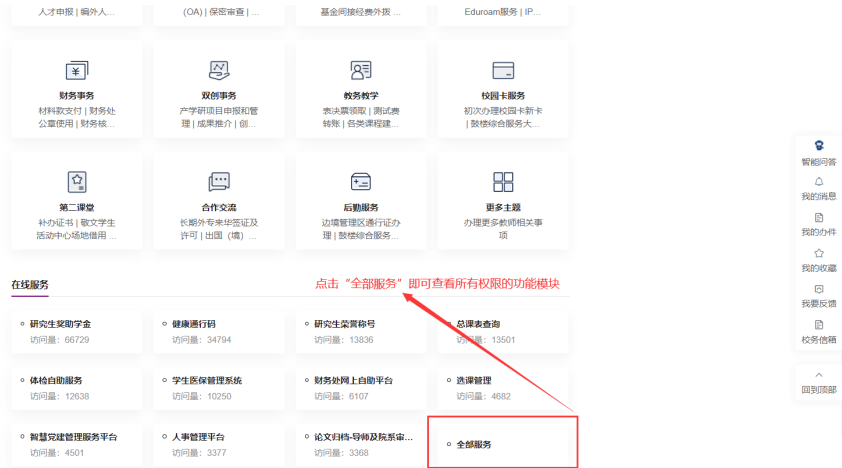


图 2-3-2

2.4 应用的进入

进入全部服务之后，依次点击服务类别中的“本科生服务”、二级分类中的“教学信息”，如图 2-4-1 所示，之后在下方找到“本科毕业论文”需要使用的应用，点击进入即。

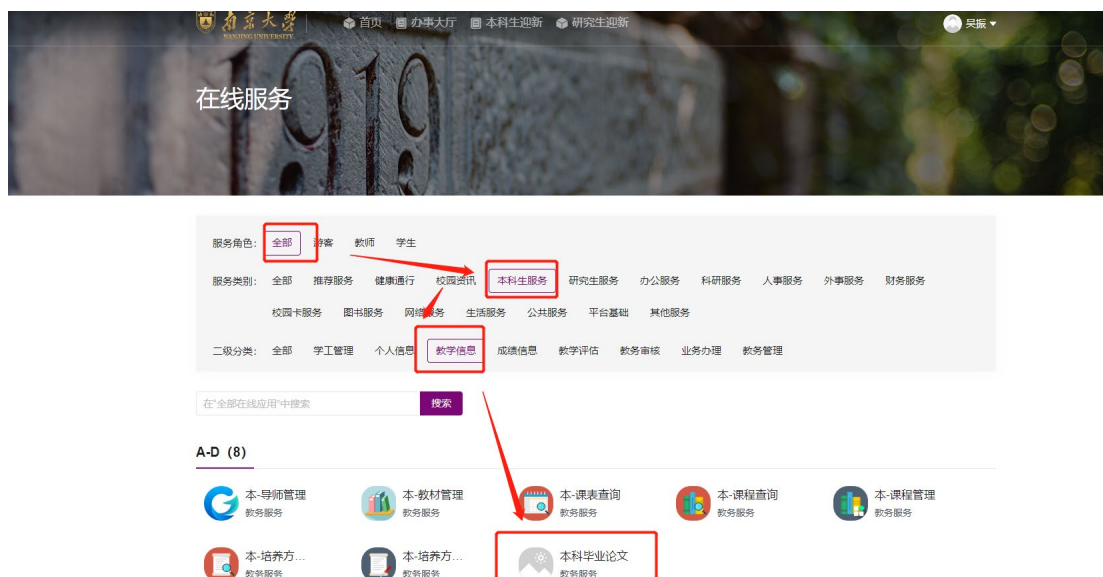


图 2-4-1

3 毕业论文使用前配置

1、参数已配置；

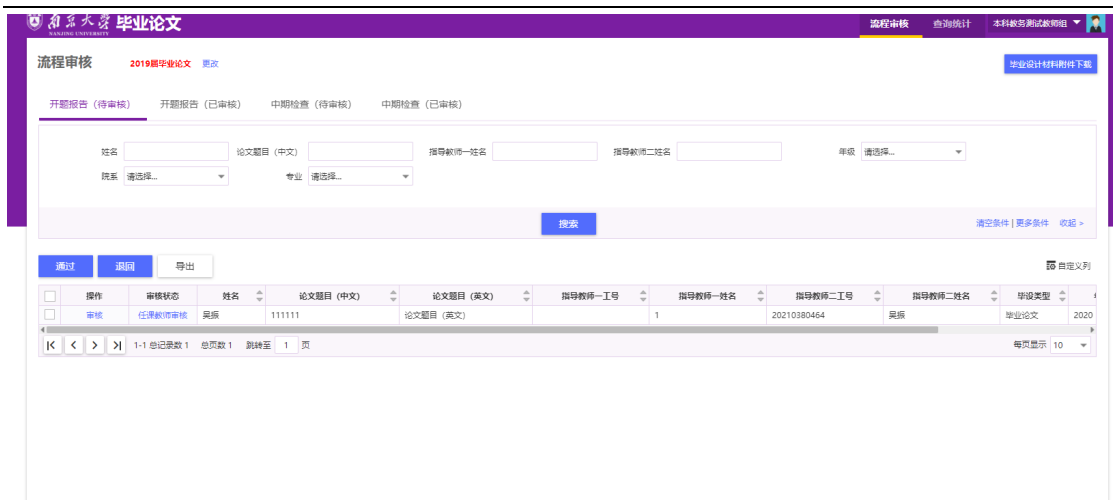
4 系统的使用

4.1 流程审核

1、进入“流程审核”【菜单】页面的“开题报告（待审核）【子菜单】”；

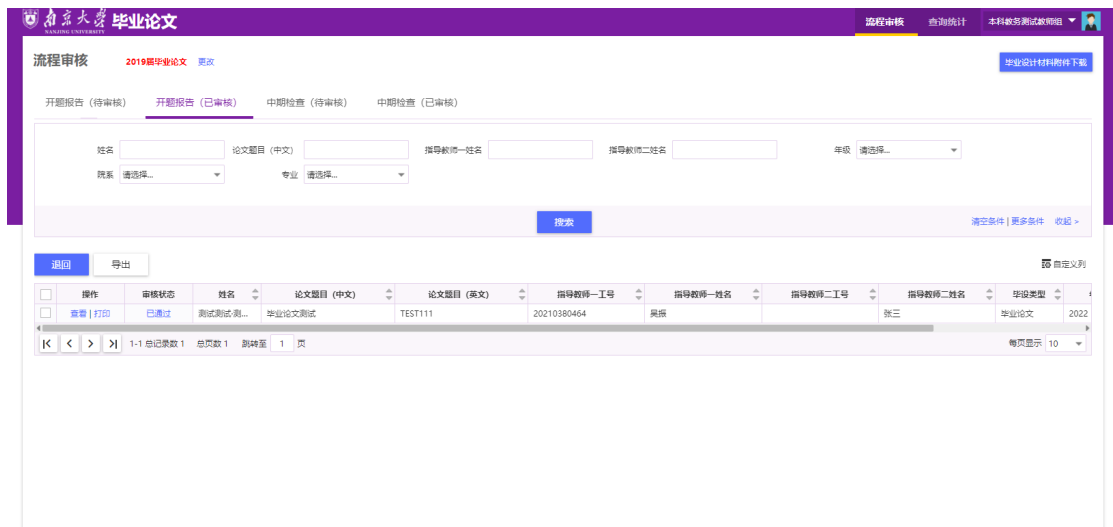
(1) 页面展示是导师所带学生填写的开题报告信息，可以进行以下操作

- ① 点击列表中的“审核”按钮，查看填写内容详情，并进行审核；
- ② 点击“通过”按钮，直接审核通过；
- ③ 如果发现开题报告中存在问题，可点击“退回”按钮，退回给学生，学生修改后再次提交审核；



(2) 已审核的开题报告会在“开题报告”（已审核）【子菜单】中展示，如下图所示

- ① 可以点击列表中的“打印”按钮，打印开题报告；
- ② 可以点击列表中的“查看”按钮，查看开题报高；
- ③ 如果审核错了，还可以点击退回让学生修改后，再提交审核；



4.2 查询统计

1、指导老师可以通过查询统计【菜单】，查看自己所带学生毕业论文的流程情况，同时可以下载审核通过后的开题报告。

南京大學

毕业论文

流程导航

查询统计

本科教务测试题管理

查询统计

2019级毕业论文

更改

学号

姓名

论文题目 (中文)

指导教师(一)姓名

指导教师(二)姓名

年级

请选择...

院系

请选择...

专业

请选择...

开题报告是否提交

请选择...

中期检查是否提交

请选择...

查重报告是否提交

请选择...

论文终稿是否提交

请选择...

提交

清空条件 | 更多条件 | 收起

导出

自定义列

<input type="checkbox"/>	指导教师(一)工号	指导教师(一)姓名	指导教师(二)工号	指导教师(二)姓名	毕业类型	年份	院系	专业	开题报告是否提交	中期检查是否提交	查重报告是否上传	论文终稿是否上传
<input type="checkbox"/>	1		20210380464	吴振	毕业论文	2020	666666	6666	否	否	否	否
<input type="checkbox"/>	20210380464	吴振		张三	毕业论文	2022	400010	011	查看 打印	查看 打印	否	论文详情 过程管理记录

K

<

>

>|

1-2 总记录数 2

总页数 1

第 1 页

每页显示 10

#####文档结束#####