

# 在线考试监考人员监考流程

## 【前期工作】

1. 使用腾讯会议客户端新建会议。
2. 提前下载 Ocam，见群文件。双击 Ocam.exe 打开软件，点击“录制区域”，选择“录制目标窗口”。



## 【监考流程】（以考试考试时间 8:00 为例）

1.上午 7: 35 进入考场 (会议室), 做好准备工作, 检查各项配置, **开启腾讯会议和 oCam 的录像功能。**

2.上午 7: 40 考生进场, 审核进入会场考生信息, 核对学生名单, 要求学生参会备注名修改为“姓名+学号+院系”格式 (可通过腾讯会议聊天群发消息), 否则审核不通过不得参加考试。提醒学生准备好用于答题的空白答题纸, **每页按顺序标上页码和院系+姓名+学号+课程名。**因在线考试考生需按照监考老师要求提前布置在线考场, 如考生晚于考试开始前 10 分钟加入考试, 则取消考试资格。

3.上午 7: 45 要求学生调整考试设备摄像头角度, 学生使用桌面正面为电脑, 确保电脑摄像头录入考生胸部、颈部和完整面部, 考生身体需居于视频正中间, 左右和身后无遮挡。手机设备需让考生桌面、全身、电脑界面和周边环境全部入镜。

考生桌面仅可保留空白答题纸、文具和用于参加考试的电脑。

检查内容: ①要求学生使用手机 360 度展示考场环境; ②调整好手机视频角度; ③展示每一张答题纸正反面是否为空白答题纸。

检查结束的学生不得关闭视频、音频, 不得离开视频画面。

**提醒学生考试前上厕所, 告知学生考试期间不得离开考位。**学生电脑和手机视频画面样

例如下图所示：

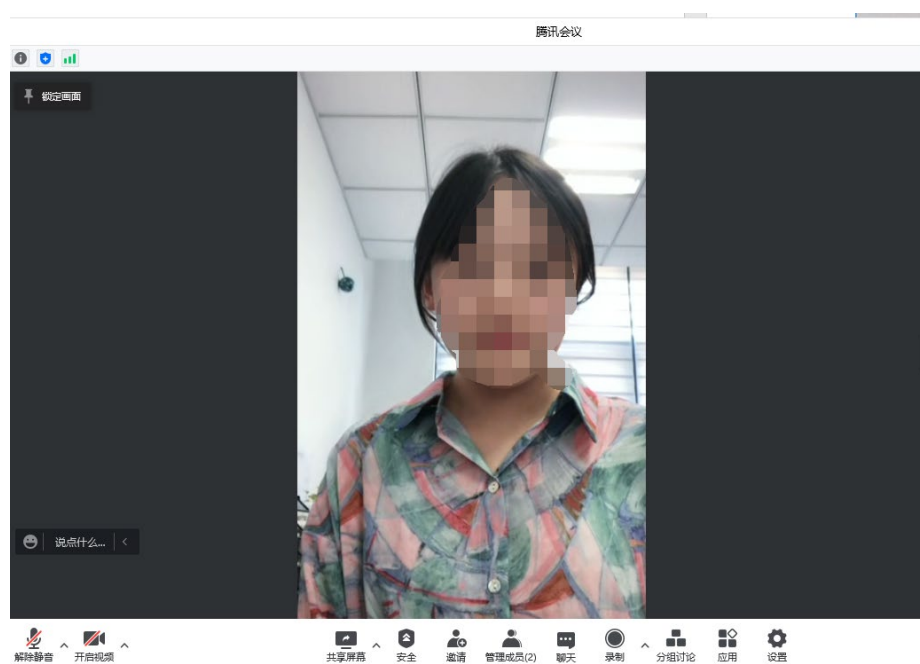


图1 电脑摄像头显示画面

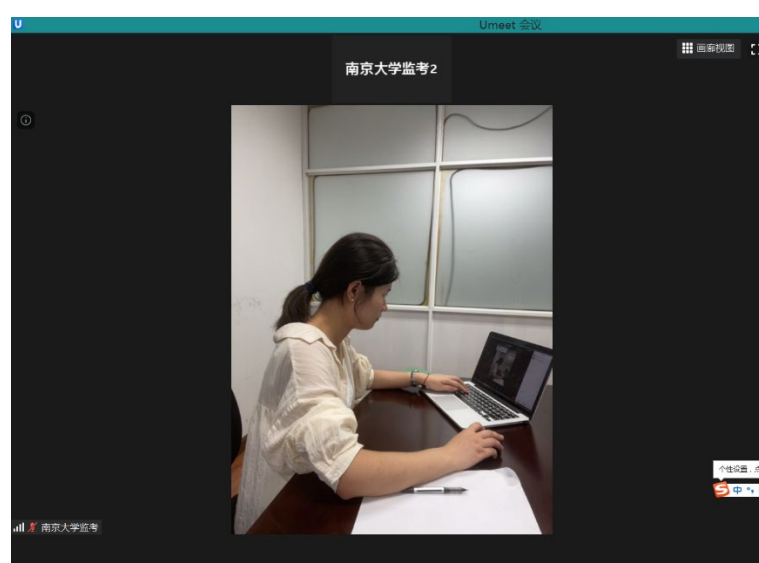
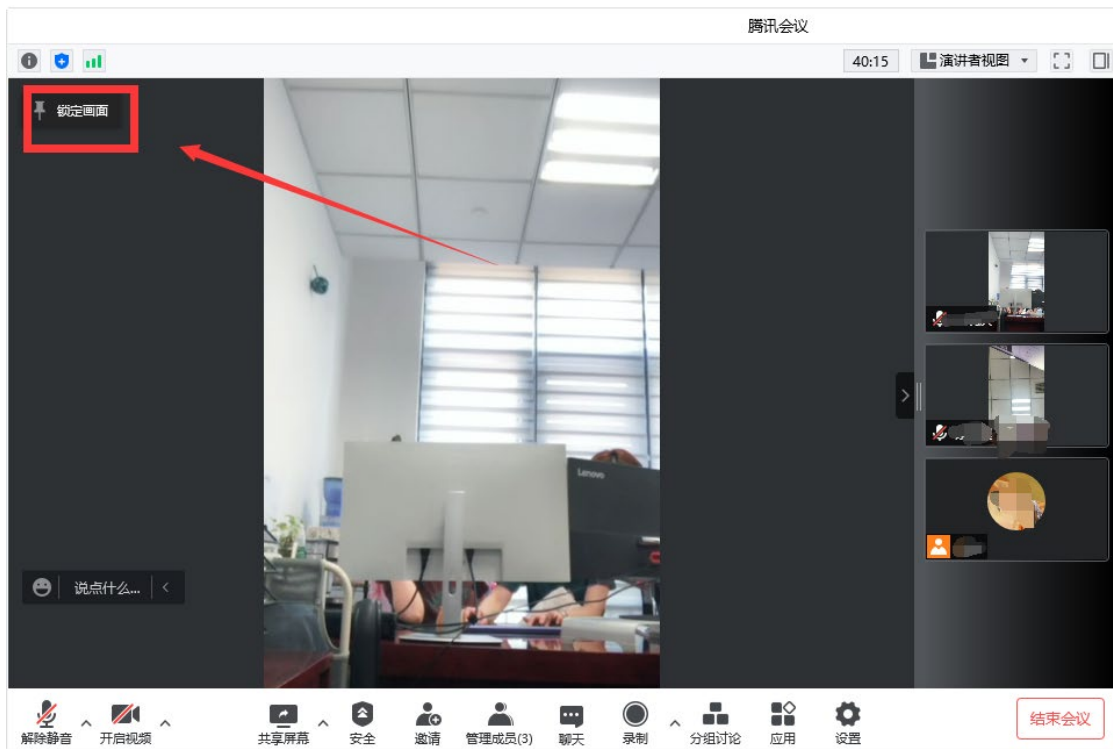
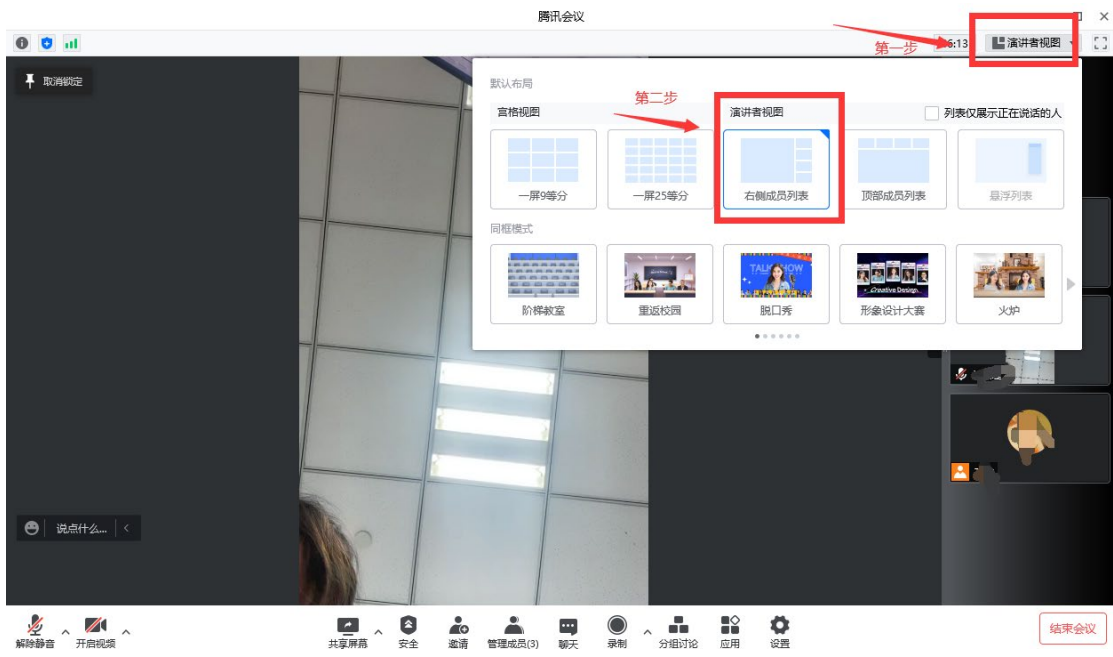


图2 手机摄像头显示画面（考生全身、周边、桌面和电脑显示屏都须入镜）

考生进场后，监考人员开始考场签到点名，点到名的学生手持身份证人像一面举到下巴正下方，靠近主设备摄像头，做到视频完整露出学生正面的整个面部，以及保证身份证上照片、姓名与学号显示清晰。点名过程中检查学生两个设备摄像头角度是否符合要求，桌面是否符合考试规定，若不符合要求，指导学生进行相应调整。

操作方法：①点击软件界面右上方“演讲者视图”，选择“右侧成员列表”；②双击右侧待核查学生视频画面，学生视频画面放大至左侧大图后，点击界面左上方“锁定画面”，此后该学生视频界面保持为大图，不会随意切换其他学生视频画面。



4.上午 7：50 要求每位学生使用电脑客户端共享电脑桌面完整区域。

5.上午 7：55 监考人员屏幕共享考试诚信承诺书.pptx，要求考生将 ppt 内容抄写在答题纸空白处，解除所有考生静音，提醒学生关闭手机扬声器和经验，打开电脑麦克风和扬声器，考试期间保持电脑麦克风正常录音。

6.考试开始：上午 9：00，监考人员发布考卷，学生下载打开试卷，在已准备好的空白答题纸上进行答题，考试期间电脑界面不得随意切换，仅能显示试卷界面或视频会议界面。考试期间学生保持麦克风正常录音。

8.考试期间考生若遇到问题，可直接通过语音咨询监考人员，考试期间考生不得离开所有设备的监控画面，留意考生网络状况。考试期间学生不得中途离场。

9.上午 9:45 监考人员提醒考生，距离考试结束还有 15 分钟，所有考生不得提前交卷。

10.考试结束所有考生停笔，提醒学生须在 5 分钟内完成答题卷拍照并提交至指定邮箱。使用手机发送到邮件至指定邮箱，邮件主题为：**课程名+姓名+学号**。

答题卷请拍摄清晰，且每张答题纸中包含手写的答题纸页码和姓名+学号+课程名，并提交照片原图。考生不得提前交卷（或经监考同意交卷后，考试结束前不得离开视频画面、使用通讯工具、上网等），如果提前交卷则本次考试成绩按 0 分计算；如果同学放弃考试，则请在答题纸上写明“本人自愿放弃此次的笔试和面试”后，用同样的方法发送至指定，本次考试按 0 分计算。

从考试开始前 20 分钟开始至考试结束，腾讯会议与 Ocam 全程录像。