

南京大学

本科生教务综合管理服务平台

学分认定 操作手册

编写	吴振	编写时间	2026. 02. 27
审核		审核时间	
文档版本	V1.01		

南京大学信息化建设管理服务中心版权所有

文档中的全部内容属南京大学信息化建设管理服务中心所有，
未经允许，不可全部或部分发表、复制、使用于任何目的。

文档修订记录

日期	版本号	描述	著者	审阅者
2026-02-27	V1.00	创建新文档	吴振	

目 录

目 录	1
1 阅读指南	1
1.1 编写目的	1
1.2 手册构成	1
1.3 面向对象	1
2 系统的启动与进入	2
2.1 浏览器设置	2
2.2 登录主页面	2
2.3 系统主页面	2
2.4 应用的进入	3
3 学分认定使用前配置	4
4 系统的使用	4
4.1 校外学分认定	5

1 阅读指南

1.1 编写目的

本系统是针对南京大学本科教学事务的全过程一体化管理系统，本操作手册可作为学分认定的操作指南与速查手册使用。

1.2 手册构成

本手册提供了学分认定等应用的操作指南与速查手册使用。

1.3 面向对象

学生

2 系统的启动与进入

2.1 浏览器设置

统一身份认证平台只兼容使用 Chrome 内核 (版本 50 以上) 和 IE9 及以上内核 的浏览器，推荐使用新版 chrome 浏览器或新版 360 极速浏览器。

2.2 登录主页面

进入统一身份认证平台：<http://ehall.nju.edu.cn/>，输入网址进入网页如图 2-2-1 所示，点击网页右上角的“登录”按钮即可进入登录页面，如图 2-2-2 所示。



图 2-2-1



图 2-2-2

2.3 系统主页面

登录之后，系统主页面如图 2-3-1 所示，直接在搜索框搜索相关应用，或者如图 2-3-2 点击“全部服务”即可查看并使用所有有权限的应用模块。

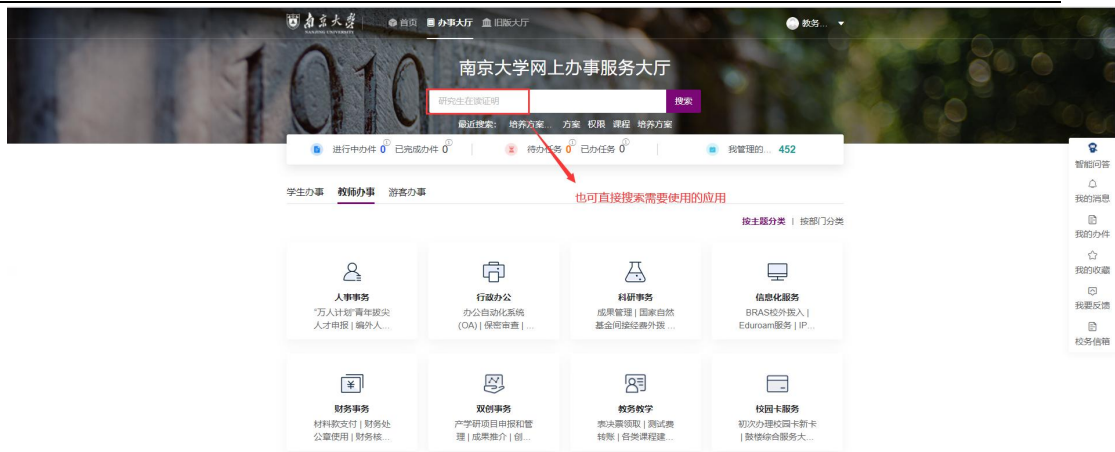


图 2-3-1

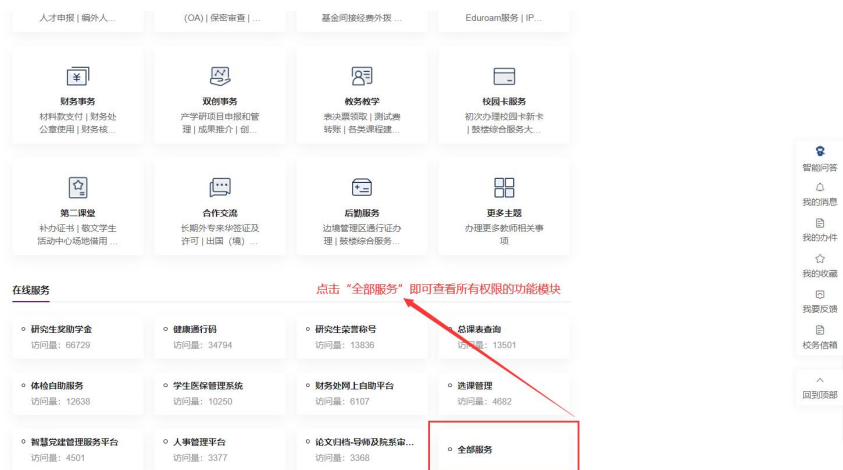


图 2-3-2

2.4 应用的进入

进入全部服务之后，依次点击服务类别中的“本科生服务”、二级分类中的“成绩信息”，如图 2-4-1 所示，之后在下方找到“学分认定”需要使用的应用，点击之后选择对应的人员身份进入即可，如图 2-4-2 所示。

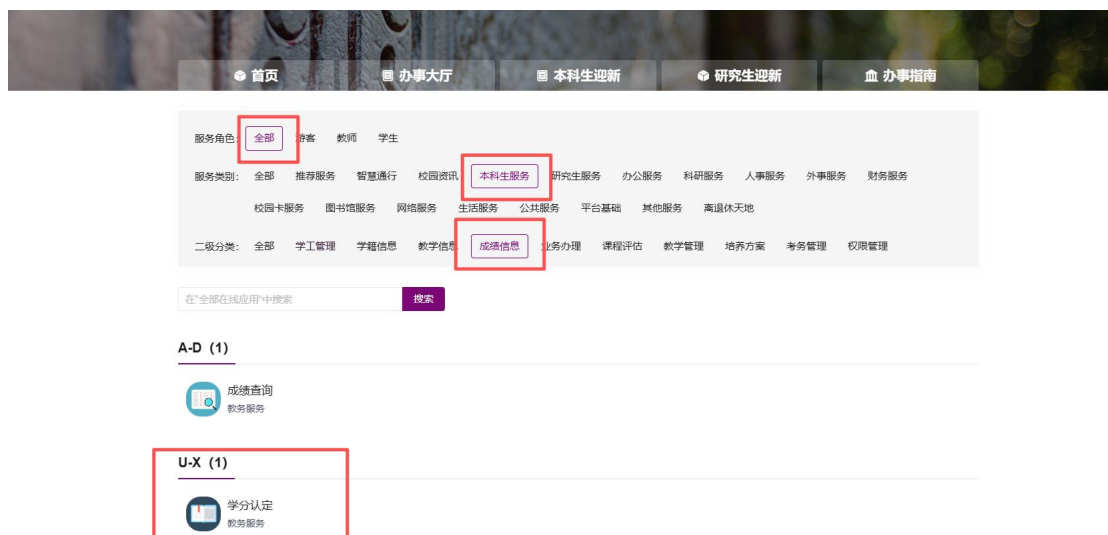


图 2-4-1

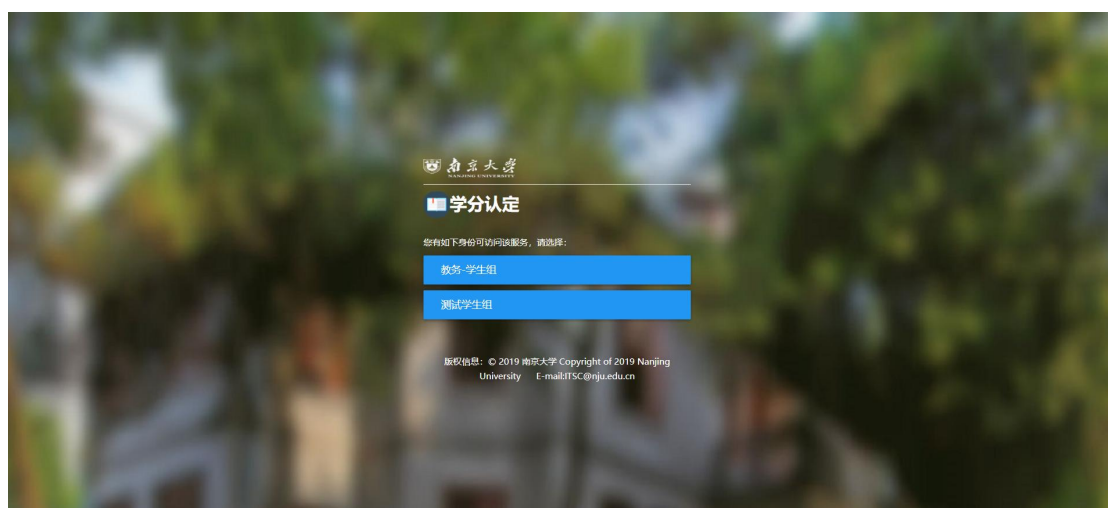


图 2-4-2

3 学分认定使用前配置

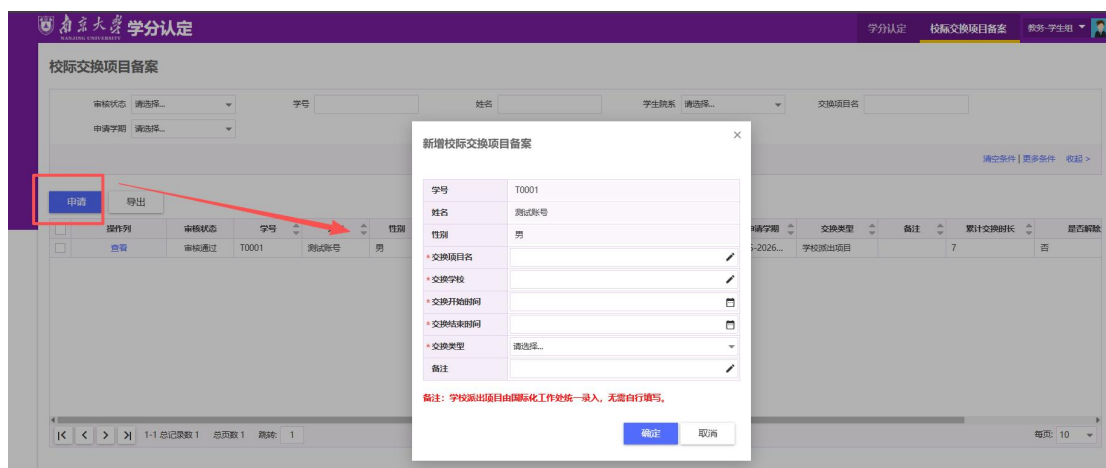
1、参数已配置;

4 系统的使用

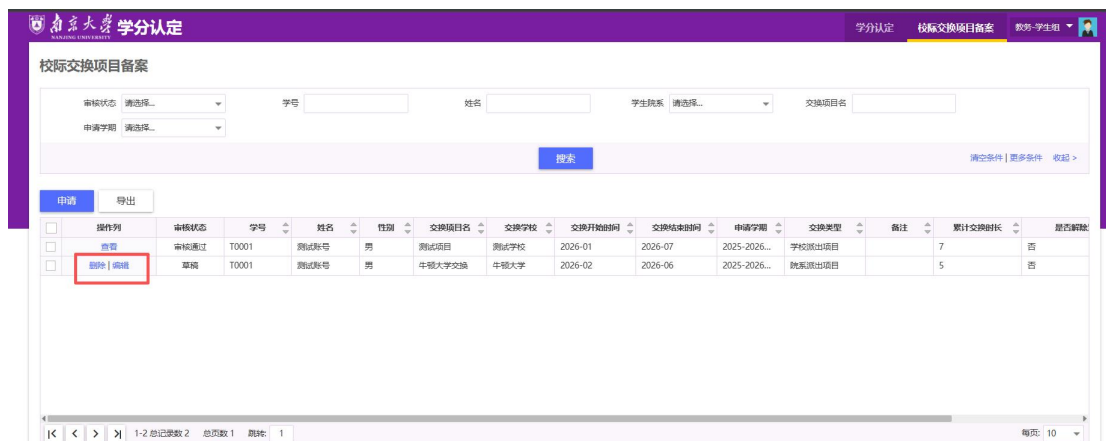
4.1 校外学分认定

1、进入“校际交换项目备案”【菜单】页面：

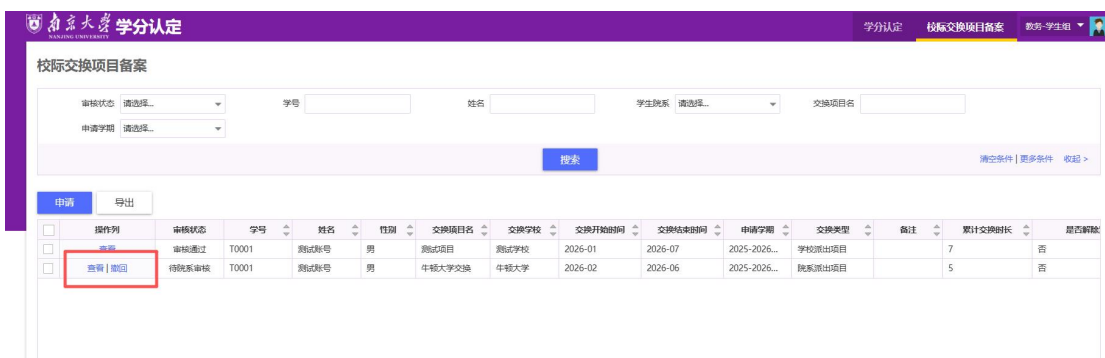
(1) 点击“申请”按钮，填写校际交换项目备案信息，只能填写“个人项目”或者“院系派出项目”，学校项目将由负责老师统一导入，申请提交后会进入院系审核流程，可以在审核状态栏中查看当前审核状态。



(2) 草稿状态的申请可以进行“删除”、“编辑”、操作。



(3) 待审核状态的申请可以进行“查看”、“撤回”操作，撤回操作只能在院系未审核的情况下进行，院系一旦审核无法撤回。

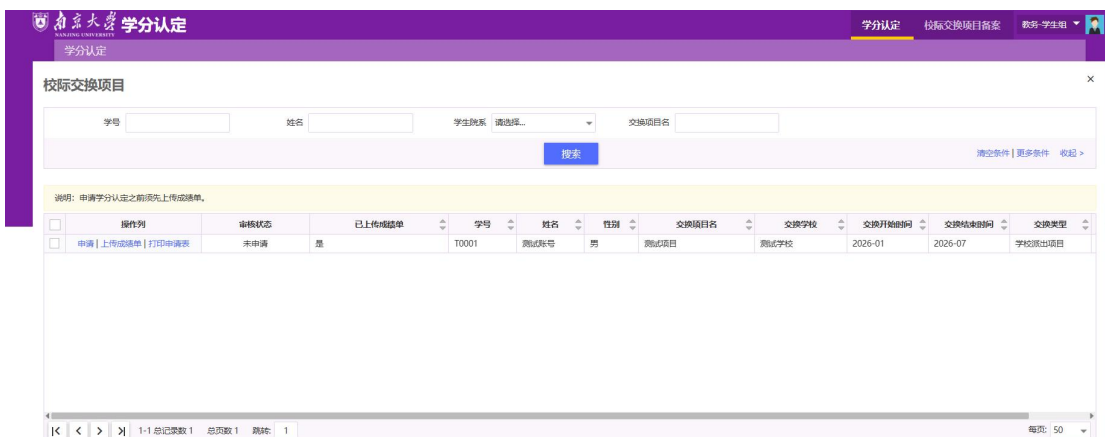


2、进入“学分认定”【菜单】页面；

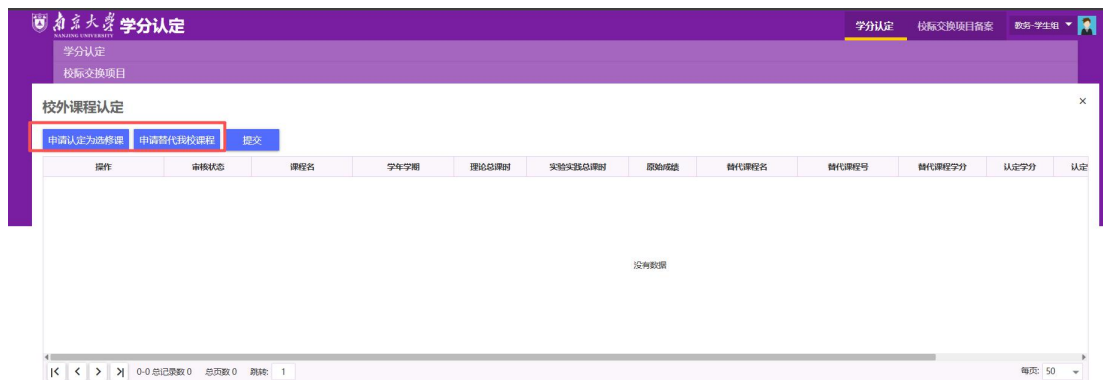
(1) 点击“校外学分认定”卡片下方的按钮进入“校际交换项目”页面。



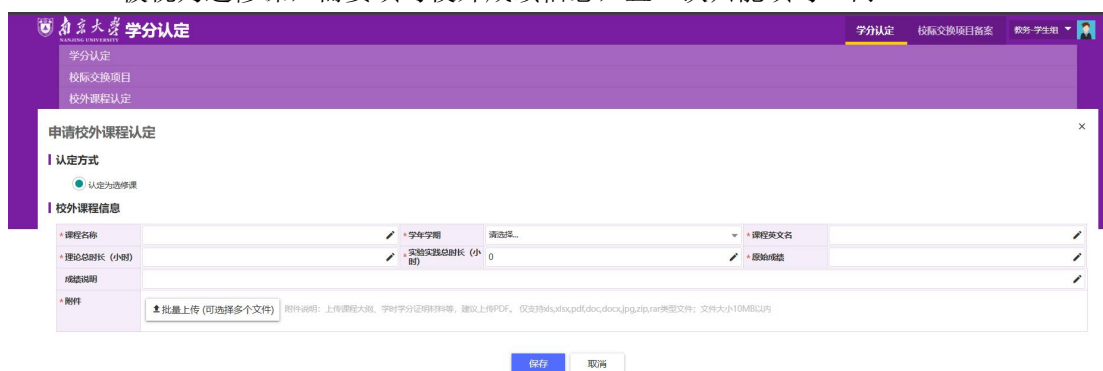
(2) 进入“校际交换项目”页面，页面会展示所有审核通过的交换项目备案信息，点击“申请”按钮，进入该项目的“校外课程认定”页面，进行校外学分认定。**申请学分认定之前要先上传成绩单，否则无法提交申请。**



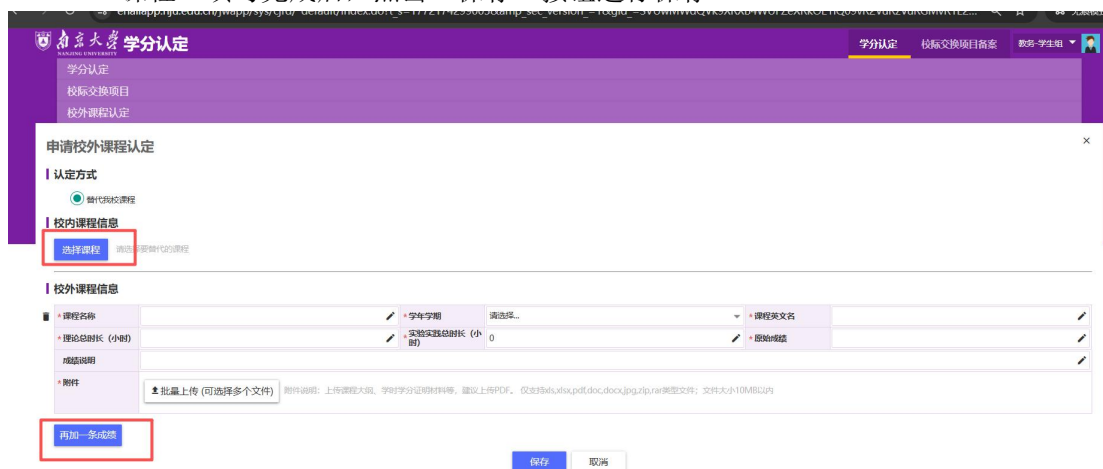
(3) “校外课程认定”页面，学分认定方式分为“认定为选修课”、“替代我校课程”两种模式。



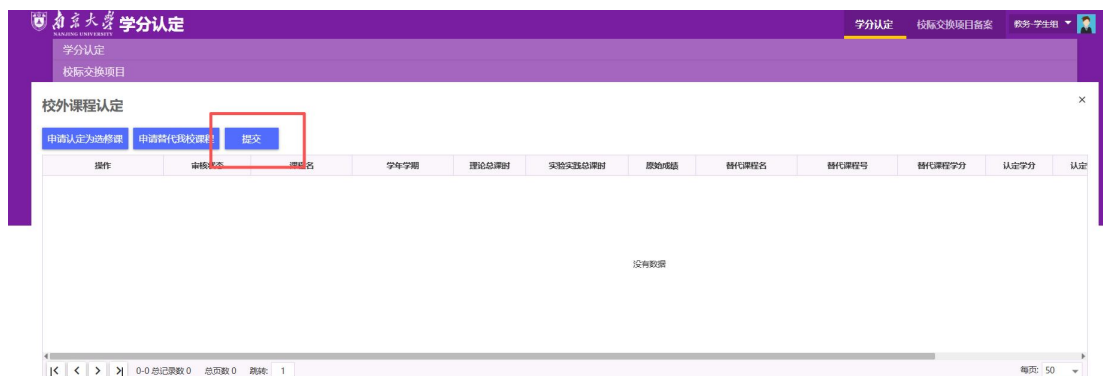
- ① 点击“申请认定为选修课”按钮，进入认定为选修课页面，申请的校外课程将会被视为选修课，需要填写校外成绩信息，且一次只能填写一门。



- ② 点击“申请替代我校课程”按钮，进入替代我校课程页面，点击“选择课程”按钮，可以选择需要替代的校内课程，可以是方案内的课程，也可以是方案外的课程，可以同时选择多门校内课程进行替代。选择完校内课程后，需填写校外课程信息，如果需要多条成绩进行替代，则点击“再加一条成绩”按钮，可以添加多条校外课程。填写完成后，点击“保存”按钮进行保存。



(4) 所有的校外课程都申请完成后，点击“提交”按钮进行审核阶段，审核的结果可以通过上个页面列表中的“详情”按钮，进行查询。注意：一个备案项目只能申请一次，所以需要一次将该项目的所有学分认定申请都填写完后，一起提交审核。



#####文档结束#####