

思政课在线考试流程

本考试由本科生院和院系（原教务处老师和院系教务员、辅导员，等等）共同组织，他们熟悉监考各个环节和学生情况。从考试开始前 30 分钟开始，全程录像，可反复查看。此次在线考试，试题与线下考试基本一致，具体情况咨询任课老师。请各位考生不要紧张，认真复习，参加测试，诚信考试。预祝大家考出好成绩！

【考试流程】

0、所有考生必须参加 8 月 3 日的测试，测试会有数据记录，因不参加测试而影响了正式考试的情况，学生责任自负。少部分 8 月 3 日没时间学生，请报告给任课教师，参加 8 月 4 日增加的补测。测试只能参加一次。

1、考前 1 小时，任课教师将易考的考试网址、Zoom 的 ID 和密码发到 QQ 群和教学立方公告栏（本科生院也会将考试信息提前发布在教务主页）。**打开易考后，将 QQ 和教学立方以及其他网页、软件等全部关闭，以免弹窗跳出影响易考离开或退出（请百度如何关闭弹窗）。考试期间除易考外，电脑不得主动打开任何网页或软件，否则做考试违纪处理。**

2、考前 40 分钟：使用手机进入 zoom 考场（会议室），名称修改为“院系 姓名 学号”，监考人员通过审核学生名称批准考生入场。不改名称的学生将被要求退出重新改名进来，耽误时间，所以请务必进 zoom 时改好名称。

3、考前 30 分钟：考生服从监考人员指令，按规定调整考试设备摄像头角度。手机摄像头显示画面如图所示。



手机摄像头显示画面（考生上半身、周边、桌面和电脑显示屏都须入镜，**桌面清理干净**）

4、考前 25 分钟：监考人员开始点名，点到名的学生手持身份证人像面举到下巴正下方，靠近手机摄像头，视频画面完整露出学生正面的整个面部，以及保证身份证上照片、姓名与身份证号显示清晰。届时监考人员将核对学生、证件以及学籍照片。点名过程中将要求考生将手机环视 360 度，检查考生摄像头角度、桌面等是否符合考试要求（桌面请仅保留参加考试的电脑）。考试期间考生保持手机摄像头和麦克风开启状态。

学生使用电脑登录易考平台，考试时后台将自动启用易考的 AI 监控功能。进入易考需要手持校园卡或身份证，拍照后进入，准考证号就是学号。易考有在线客服，可以点击咨询，点击易考在线客服不会退出易考。

输入您的学号登陆考试，本次测验需要使用摄像头

请输入准考证号



本场考试需要开启摄像监考，请确保您的摄像头可用，并使用支持监控的浏览器。

• 您的浏览器符合要求，建议在登录前确保摄像头可用。

确认个人信息后会进行登录拍照



5、考前 5 分钟：监考人员宣读考试纪律。

6、考生考试：学生在易考在线答题。答题内容实时自动保存。考试期间不要点击其他网页和广告、不能使用其他程序，系统会自行锁定。学生要确保电脑和手机电源充足，所在房间网络通畅。

7、考试结束：所有考生停止答题，在易考平台交卷。如在易考提前交卷，学生不能退出 zoom，需要等待考试结束后才能退出 zoom。考试结束。

【特殊情况处理】

1、考虑到有个别同学位于偏远地区或设备、网络不具备等情况，同学可以在8月3日前申请缓考，审批通过的将在教务处主页公示，返校后参加9月份的线下补（缓）考。但如影响大类分流或保研，责任自负，请慎重选择。补（缓）考试题难度与正常考试一样。

2、考试进行中由于网络等不确定性因素造成的学生考试中断或无法进行等情况，由任课老师和监考老师核准，决定是否同意该生参加该课程的缓考或补考。考试期间如网络故障等原因导致考试画面中断或不清晰，本科生院会委托公司查看 zoom 后台运行日志了解原因，是自己关闭 zoom 还是网络问题，等等。如有特殊情况，请在 Zoom 平台及时联系监考老师说明情况。

3、手机请始终保持开设（不要设静音），紧急情况下教务老师会给有特殊情况的学生打电话，请查看如果是 025-89682303 号码的电话请及时接听，其他电话不可接听。

【考试纪律】

本考试是在线闭卷考试，学生须独立完成。虽然是在线考试，但有关考试纪律是基本一致的，可查看学生手册中考试相关内容。请学生们也查看 <https://jw.nju.edu.cn/57/e5/c26263a481253/page.htm> 最后的《关于期末考试期间复习考试的一些提醒和建议》

【Zoom 和易考操作说明】

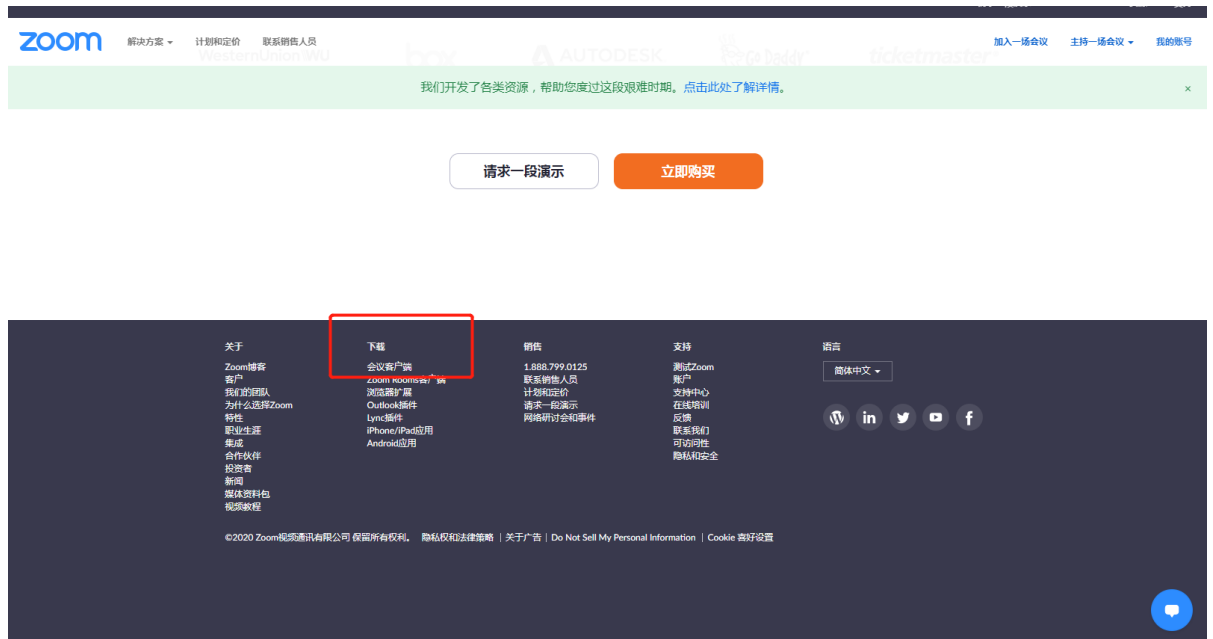
易考常见问题请查看帮助文档：<http://docs.eztest.org/>。此次考试使用的易考网页版，不需要下载软件。

Zoom 常见问题请查看帮助文档：<https://support.zoom.us/hc/zh-cn>。

1. 下载 zoom 安装软件

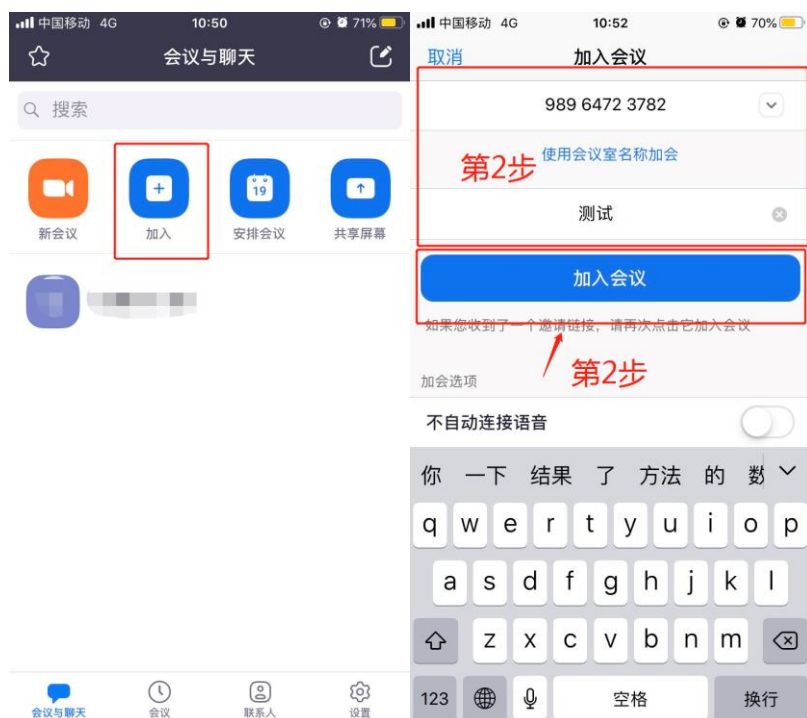
登录网址：<https://zoom.us/>

将首页拉到底端点击下载，如下图所示：

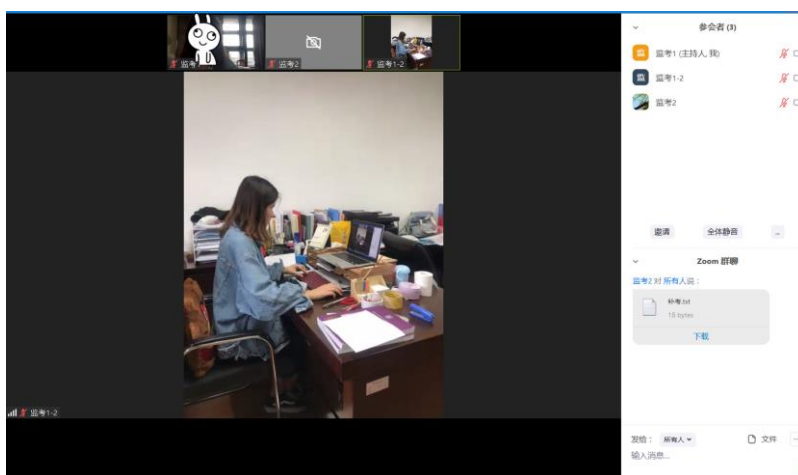


2. 加入会议

- 1) 使用手机 Zoom APP 加入会议：打开 APP->点击“加入”->输入会议 ID 和院系姓名学号->点击“加入会议”。



- 2) 按要求调整手机摄像头角度，按要求调整好之后固定手机，留有一定微调手机摄像头角度的空间，供监考老师审核，按指令调整角度。全程开麦。画面要求如下图所示：





或者

