

南京大学办公室文件

南校办发〔2025〕44号

南京大学办公室关于 2026年部分节假日放假安排的通知

各学院、各单位：

根据《国务院办公厅关于 2026 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2025〕7 号）文件精神，经校长办公会议讨论决定，现将我校 2026 年部分节假日放假调休日期的具体安排通知如下：

一、元旦：1 月 1 日（周四）至 3 日（周六）放假调休，共 3 天。1 月 4 日（周日）上 1 月 2 日（周五）的课/班。

二、春节：2 月 15 日（农历腊月二十八、周日）至 23 日（农历正月初七、周一）放假调休，共 9 天。寒假安排请参考《南京大学办公室关于 2026 年寒假工作的通知》。

三、清明节：4 月 4 日（周六）至 6 日（周一）放假，共 3 天。

四、劳动节：5 月 1 日（周五）至 5 日（周二）放假调休，共 5 天。5 月 9 日（周六）上 5 月 5 日（周二）的课/班。

五、端午节：6月19日（周五）至21日（周日）放假，共3天。

六、中秋节：9月25日（周五）至27日（周日）放假，共3天。

七、国庆节：10月1日（周四）至7日（周三）放假调休，共7天。9月20日（周日）、10月10日（周六）分别上10月6日（周二）、10月7日（周三）的课/班。

各学院、各单位要妥善安排好假期值班、安全检查等相关工作，消除安全隐患，切实做好节假日的值班安排、安全保卫工作。请各学院、各单位于每次节日放假前的周四将值班名单填报至OA系统中的“信息收集系统”。遇有重大突发事件，须及时报告学校总值班室（电话：025-89680968）并妥善处置。

特此通知，请遵照执行。

