

南京大学五育项目管理系统（劳动教育模块） 教师操作指南

一、劳动教育实践运行管理的逻辑和主要流程

劳动教育实践运行管理采用“项目活动制”的逻辑，即项目申请获批后，指导教师组织此项目之下的相关活动，既可创建单次活动，也可以创建多个活动，活动不需要再提交审批。主要流程是：教师线上申报项目（院系线下初审）——本科生院审核立项——教师在线上创建项目下的活动——学生在系统中进行活动报名或参加老师组织的线下报名——教师组织学生劳动实践——教师考核学生劳动时长和劳动表现——公示。

二、劳动教育实践运行中教师的操作流程

1. 项目指导教师申报项目

① 登录系统

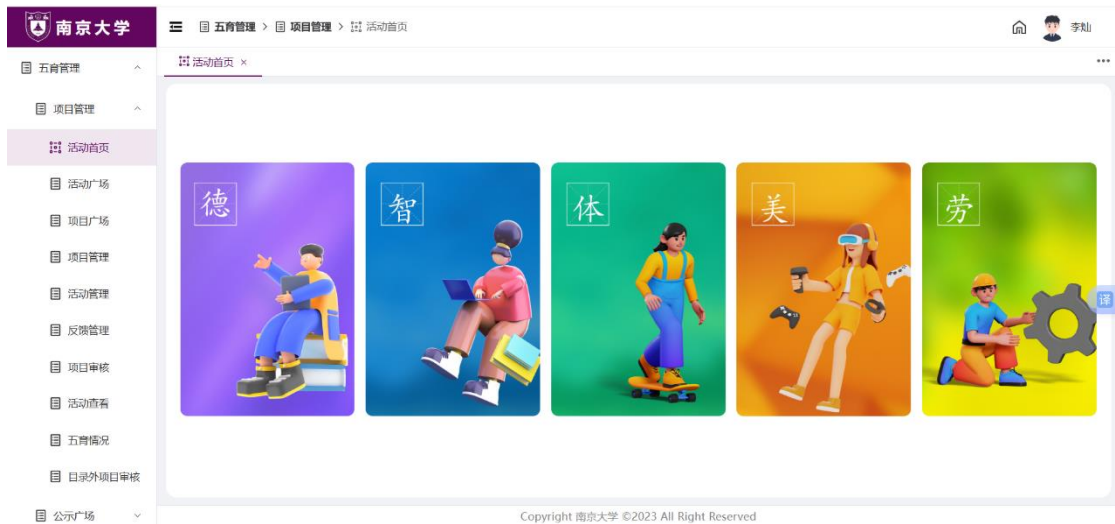
指导教师通过学校统一身份认证账号登录“南京大学五育项目管理系统”（<https://ndwy.nju.edu.cn>）。



登录后的页面如下：

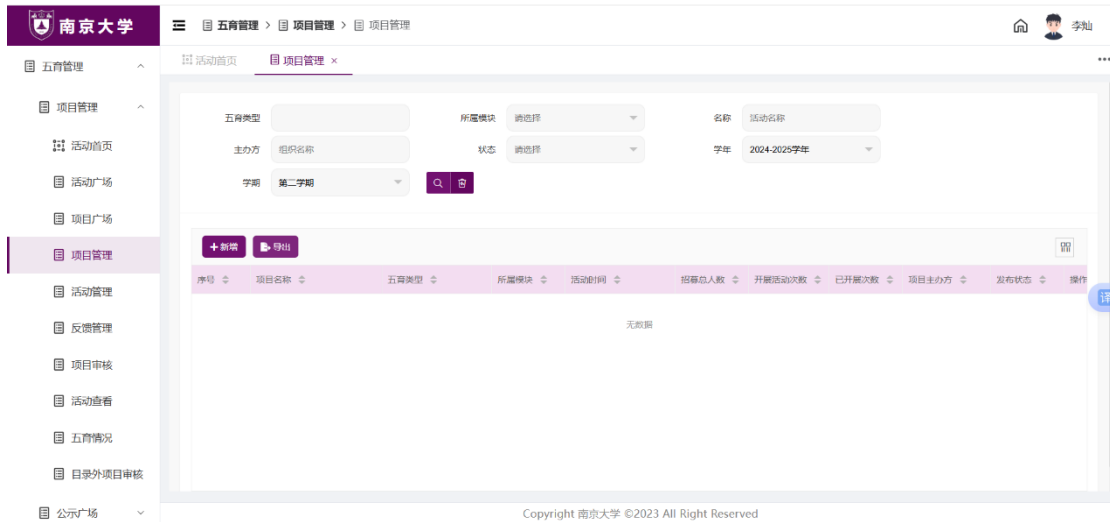


点击页面右上角“德智体美劳”，进入五育管理页面。

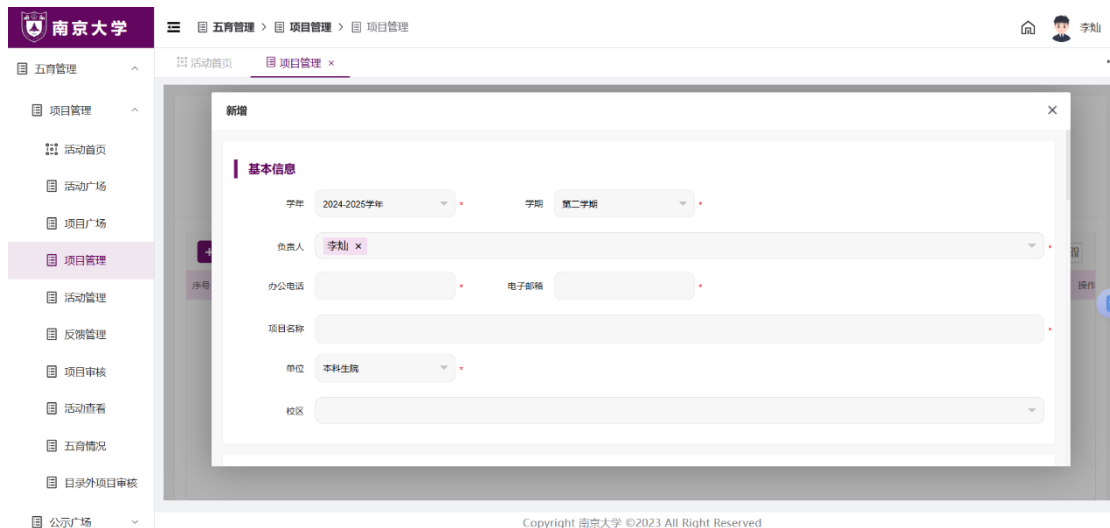


②创建并申请项目

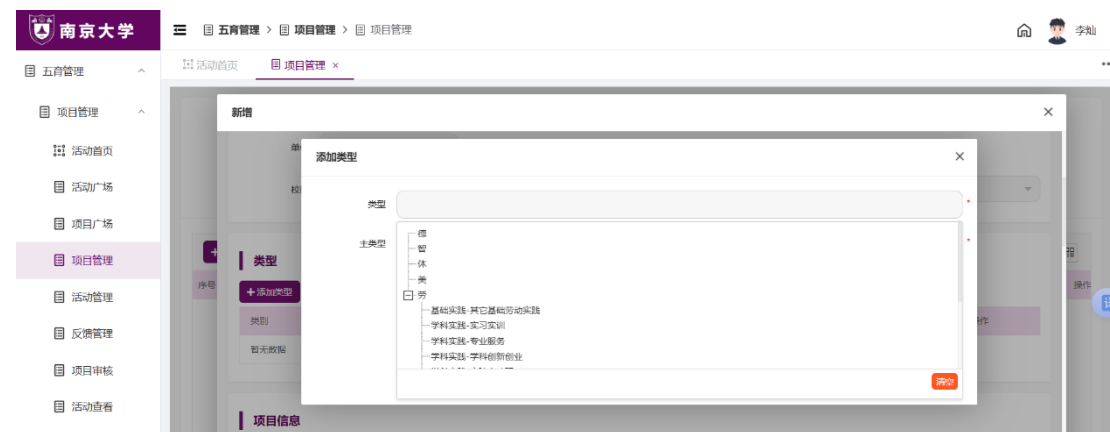
点击页面左侧“项目管理”，进入项目管理界面。



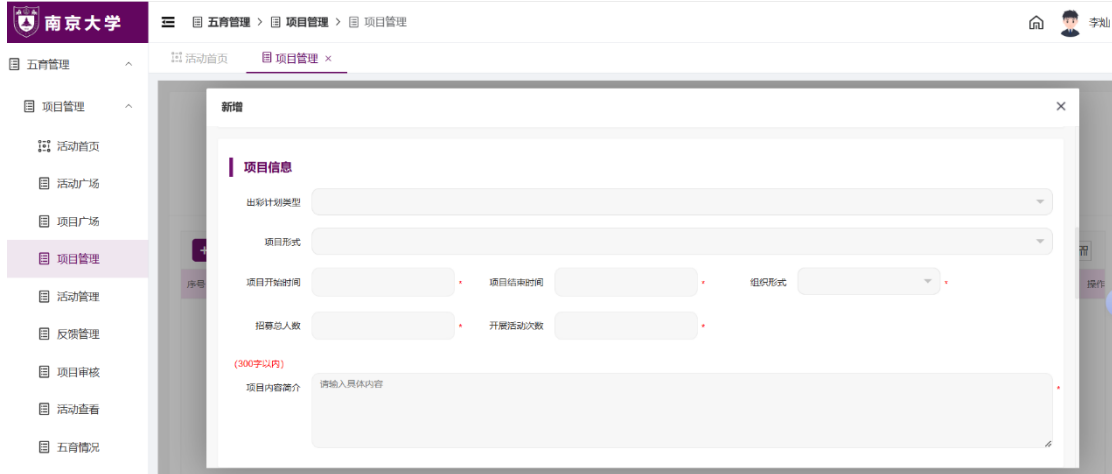
点击“新增”按钮，进入填报界面。填入“基本信息”相关内容。



点击“添加类型”，选择劳动教育实践项目的具体类型。



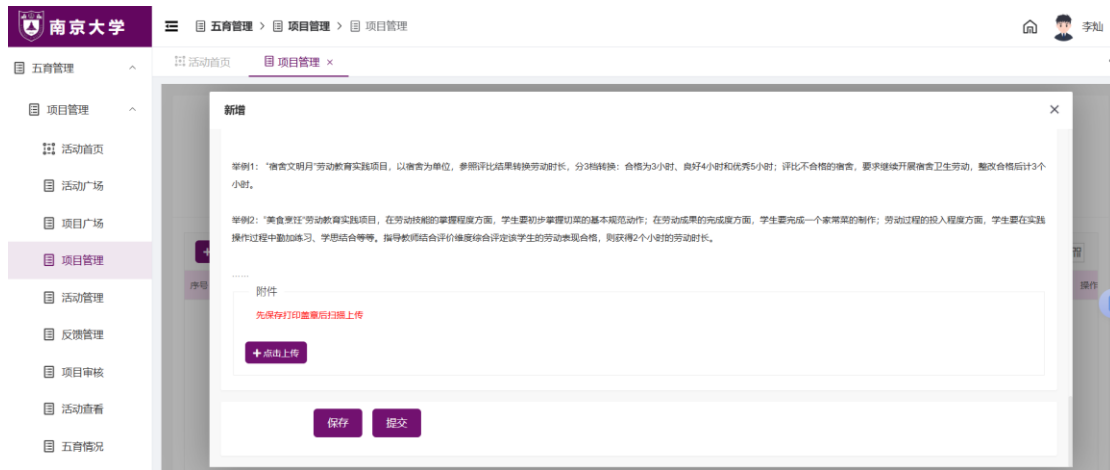
填报“项目信息”，选择出彩计划类型、项目形式、项目开始时间、项目结束时间、招募总人数、开展活动次数等信息。在“项目内容简介”栏，可填入项目的劳动内容、劳动要求、具体安排、注意事项等方面内容。



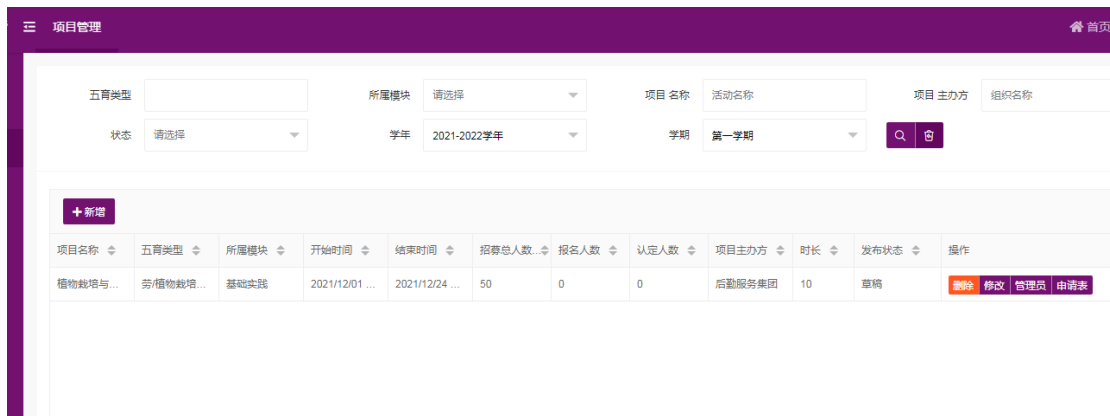
填报“项目评价要求”，根据项目具体情况有针对性地选择评价维度，并注明相应的考核要求，其中“社会认知能力”维度为必选项。选择“劳动类型”，在“时长（小时）”栏填入项目开展所有活动的劳动时长。在“考核评价办法”栏，参考劳动技能的掌握程度、劳动成果的完成度、劳动过程的投入程度、劳动精神的力行程度四个维度，结合项目具体情况有针对性地选择评价维度，填入制订的项目考核评价办法。

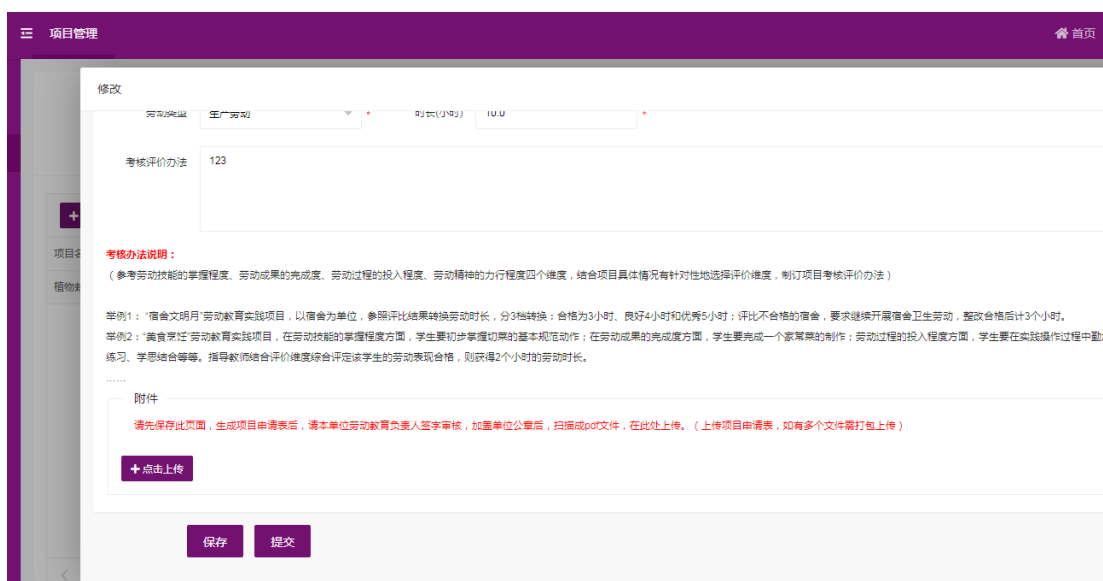


完成所有内容填报后，点击“保存”。



保存后，在“项目管理”界面就看到一条新增的项目列表。





最后点击“提交”，完成项目提交。此后，由本科生院管理员在系统中审核项目后。项目审核通过后，其发布状态就显示“审核通过”。项目指导教师就可以创建此项目之下的具体“活动”。

2. 项目指导教师创建“活动”

“项目”获批后，此项目之下可创建单次“活动”，也可以创建多个“活动”。“活动”的创建不需要再提交审批。

点击“活动管理”，进入活动管理界面。再点击“新增”，进入“新增”活动的界面。填入基本信息时，在“所属项目”栏，选择获批的项目。

项目管理 首页

新增

基本信息

所属项目: 植物栽培与养护

学年: 请选择

负责人: 请选择

联系方式: _____

单位: 后勤服务集团

类型

类别	类型	所属模块
主类型	劳/植物栽培与养护	基础实践

在活动信息中，填报本次活动的活动开始时间、活动结束时间。在“报名方式”栏，可选择“不在本系统报名”、“启用报名无需审核，人满即止”或“启用报名需审核”。“不在本系统报名”，即指导教师线下组织特定的学生群体劳动实践，例如某书院组织全体书院学生到某劳动实践基地参加劳动，就不需要在系统中组织学生报名。

“启用报名无需审核，人满即止”，即在系统中发布招募信息，学生报名按照报名先后顺序“先报先得”，报名人数达到既定招募人数，自动停止报名。“启用报名需审核”，即在学生报名该活动后，由指导教师在系统中审核学生的报名资格，审核通过的学生则报名成功。也可以启用“指定报名人员”，指定范围内的学生才可以报名参加此活动。在“招募人数”栏，填报本次活动的招募人数。

项目管理 首页

新增

主类型 基础实践

活动信息

出彩计划类型

形式

活动开始时间 活动结束时间

报名方式 招募人数

活动内容简介 (内容简介800字以内)

指定报名人员 是否指定人员可报名 请先保存后再操作指定人员窗口选择人员

在“可参与学院”，设置参与的学院；在“可参与年级”，选择本活动面向哪个年级的学生；在“可参与学历”，选择本活动面向何种学历的学生【目前劳动教育仅开放本科生，并且不可修改招募对象】。

项目管理 首页

新增

可参与学院

可参与年级

可参与学历

评价要求 (评价占比为1到100的整数, 且和必须为100)

项目负责人应根据项目具体情况有针对性地选择评价维度, 并注明相应的考核要求, 其中“社会认知能力”维度为必选项

评价维度	具体要求	评价占比(%)
社会认知能力	<input type="text" value="123"/>	<input type="text" value="20"/>
学习理解能力	<input type="text" value="123"/>	<input type="text" value="30"/>
实践操作能力	<input type="text" value="123"/>	<input type="text" value="20"/>
沟通领导能力	<input type="text" value="123"/>	<input type="text" value="30"/>

在“劳动类型”栏，选择此活动的劳动类型；在“时长(小时)”栏，填报此活动的具体劳动时长。如本次活动有特定的考核评价办法，也可以在“考核评价办法”栏，在项目原先设置的评价办法基础上修改。

新增

实践操作能力	123	20
沟通领导能力	123	30

劳动类型: 生产劳动 时长(小时):

考核评价办法: 123

考核办法说明:
 (参考劳动技能的掌握程度、劳动成果的完成度、劳动过程的投入程度、劳动精神的力行程度四个维度, 结合项目具体情况有针对性地选择评价维度, 制订项目考核评价办法)

范例1: “宿舍文明月”劳动教育实践项目, 以宿舍为单位, 参照评比结果转换劳动时长, 分3档转换: 合格为3小时、良好4小时和优秀6小时; 评比不合格的宿舍, 要求继续开展宿舍卫生劳动, 整改合格后计3个小时。
 范例2: “美食烹饪”劳动教育实践项目, 在劳动技能的掌握程度方面, 学生要初步掌握切菜的基本规范动作; 在劳动成果的完成度方面, 学生要完成一个家常菜的制作; 劳动过程的投入程度方面, 学生要在实践操作过程中增加练习、学思结合等等。指导教师综合评价维度综合评定该学生的劳动表现合格, 则获得2个小时的劳动时长。

保存 提交

页面信息填报完整、准确后，点击“提交”。“提交”后，此项目就在“活动广场”界面出现，供学生查看和报名。

3. 学生报名

学生就可以在“活动广场”里关注此项目，并点击“立即报名”进行报名。

五育类型: 所属模块: 请选择 活动名称: 单位: 请选择

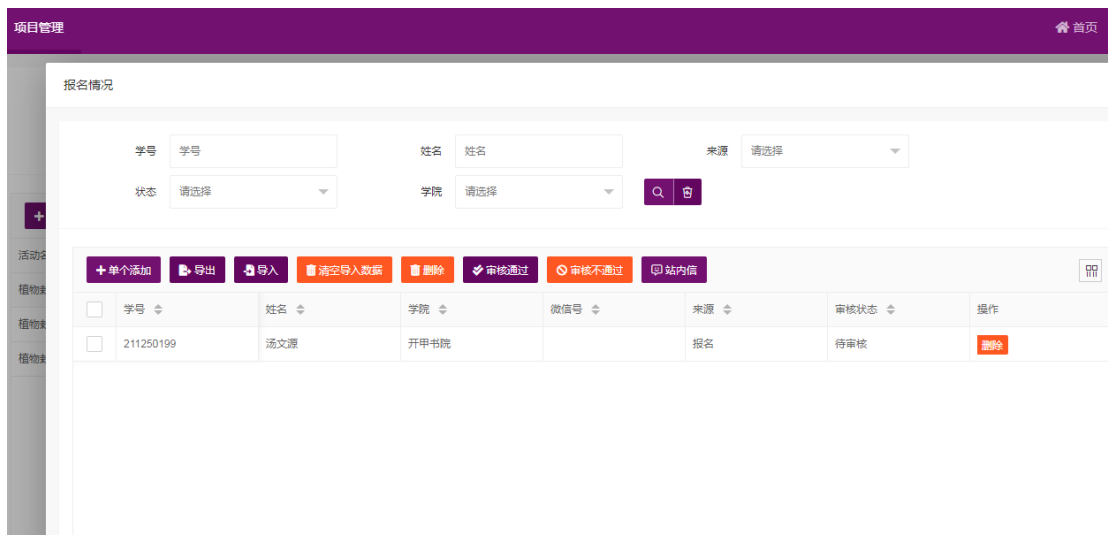
可参与学院: (不指定即为所有学院) 可参与年级: (不指定即为所有年级) 搜索

搜索 预报名 招募中 可报名 进行中 已结束 全部

活动名称	五育类型	所属模块	发起单位	报名时间	活动时间	活动地点	招募人数	报名人数	操作
植物栽培与养护	劳动栽培与养护	基础实践	后勤服务集团	2021/11/24 17:42-2021/11/26...	2021/12/02 08:00-2021/12/02 10:00	花卉基地	5	0	立即报名 查看

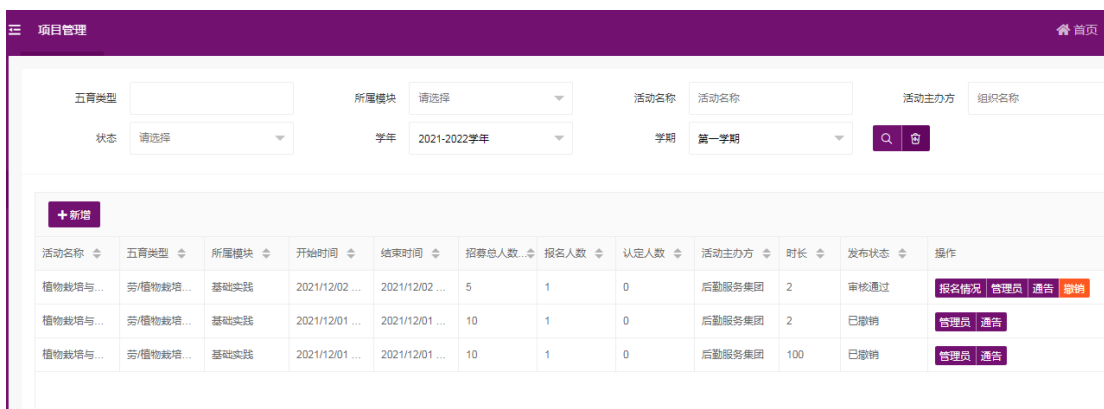
4. 项目指导教师审核学生报名资格

学生报名后，项目指导教师可以在“活动管理”界面，点击此项目的“报名情况”，审核学生报名资格。



5. 学生报名后的特殊情况处理

如此项目的信息有误，在学生报名前，可在“操作”栏点击“修改”，更正信息后再提交即可；如已有学生报名，可在“操作”栏点击“撤销”，撤销此活动后，再重新创建并提交一个活动，并将已报名的学生手动导入此活动。如遇到特殊情况，需要告知学生更改活动时间、地点，或提醒学生其他注意事项，可在“操作”栏点击“通告”，发布通告给已报名此活动的学生，学生就可以在自己的界面查看到通告信息。也可与学生通过其他联系方式进行联系。

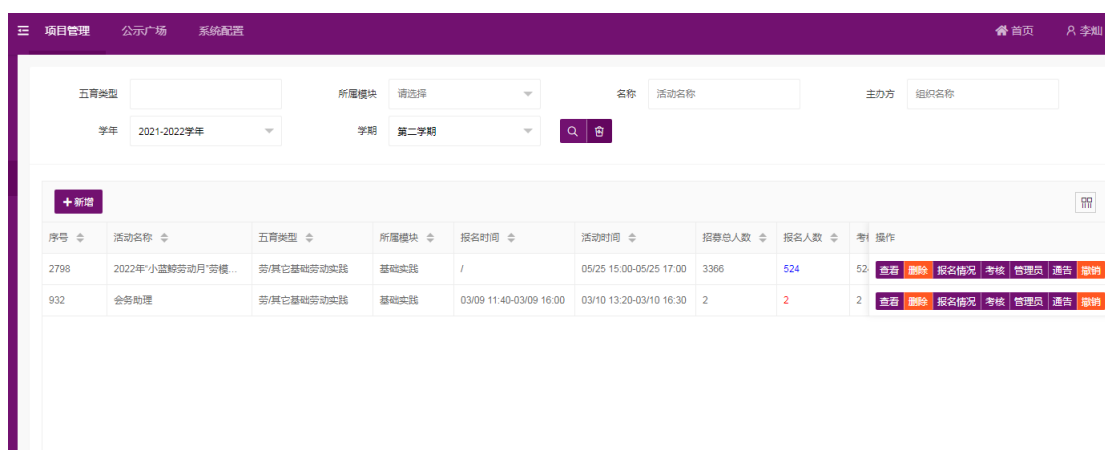


6. 指导教师组织学生劳动

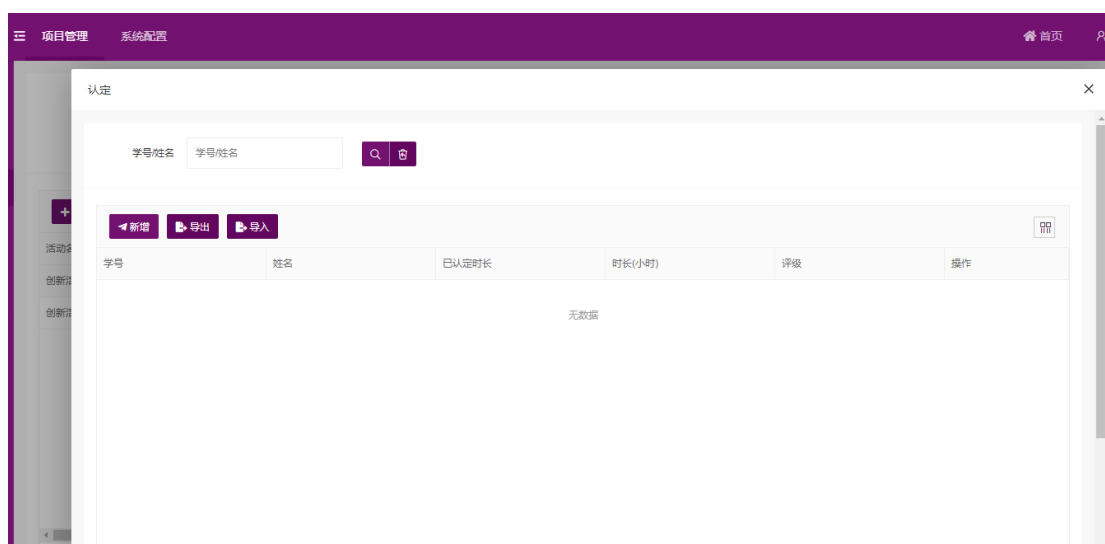
项目指导教师组织学生参加线下劳动实践。

7. 考核学生劳动时长和劳动表现

当活动结束后，在“活动管理”界面，此活动的“操作”栏内就会出现“考核”按钮。



点击“考核”，进入考核界面。



点击“新增”按钮，进入新增认定信息的界面。

新增

输入学号/姓名搜索：

请选择

学号	姓名	学院
----	----	----

时长(小时)

请填写整数或一位小数

评级

请选择评级

优秀 良好 合格 不合格

保存

输入学生学号搜索，选定录入参加此活动的学生，并录入该学生的劳动时长，对学生参加此次活动的劳动表现进行评级：优秀、良好、合格、不合格。劳动表现在合格及以上（含合格），学生方可获得参加此活动的劳动时长。

如考核的学生较多，也可批量导入，但需按照导入的模板准确填报学生信息。

8. 公示

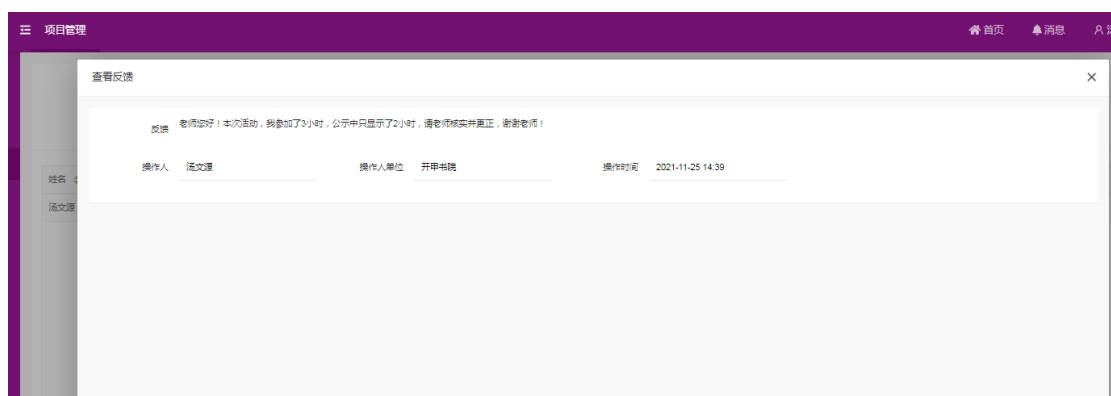
五育类型 所属模块 名称 主办方

学年 2022-2023学年 学期 第一学期

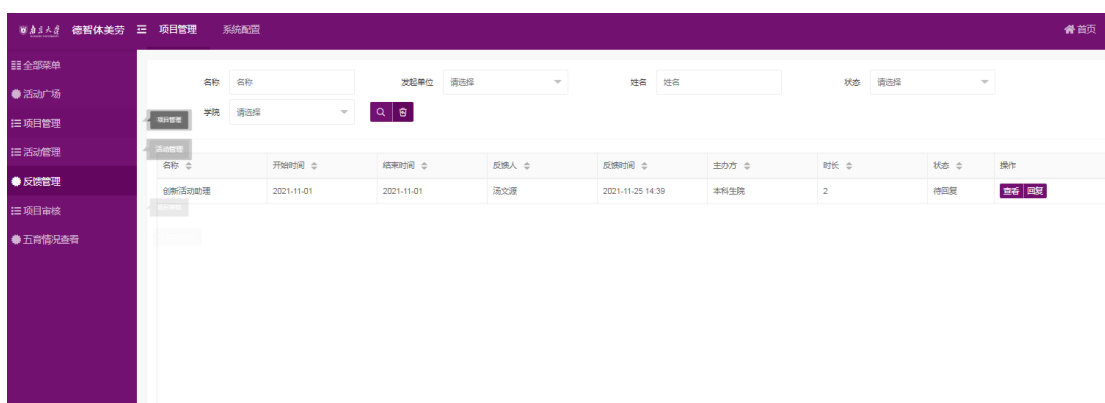
序号	活动名称	五育类型	所属模块	报名时间	活动时间	招募总人数	报名人数	考核人数	活动主办方	操作
3448	全国大学生艺术展演	美	/	09/01 11:08-09/30 00:00	02/02 00:00-06/30 00:00	75	51	51	共青团南京大...	查看 详情

认定后的学生劳动时长信息，将自动在学生的“公示广场”里显示。可点击此活动的“详情”，查看学生获得劳动时长情况。

学生可在“公示广场”里看到自己参加活动的劳动时长等信息。



如有疑问，可点击“反馈”，与指导教师联系核实与更正。



老师在“反馈管理”界面，就会看到此信息。



点击“回复”，即可回复学生信息，给予及时的反馈。

【老师们在劳动教育实践管理和系统运行方面有疑问，请联系咨询本科生院李老师，89680158，lican@nju.edu.cn】