

# 南京大学本科毕业论文（设计）管理系统

## 学生操作手册（一）

### 系统登录、课题双选模块、开题报告提交、中期检查提交

（本手册面向校外做论文、跨院系选导师、跨院系准出完成毕设的同学）

#### 一、 系统登录

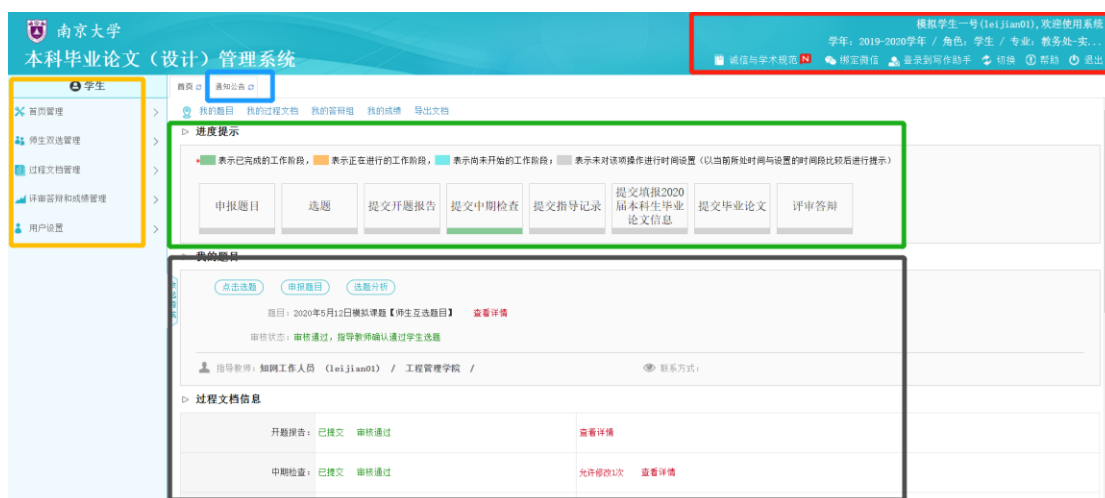
1. 网址：nju.co.cnki.net
2. 推荐浏览器：推荐使用 QQ 浏览器、谷歌浏览器、火狐浏览器、360 浏览器
3. 账号密码：学号（登录后请务必修改初始密码并绑定自己的手机号）
4. 首页介绍：



- 红色框：选择身份**学生**，输入账号、密码，点击登录进入系统；  
进入系统后**建议绑定微信**，绑定后可以通过微信登录。
- 黄色框：建议绑定微信，绑定后微信将推送消息提醒；  
APP 下载，面向 IOS 和安卓系统，扫描二维码，下载安装后，可在手机上进行操作。
- 绿色框：通知公告区域，可查看学校、学院发布的公告。可查看毕业论文相关通知，下载相关表格及系统操作手册等。



## 二、 学生首页介绍



### 1. 左侧桔框

黄框内是学生的所有功能模块。本手册中会介绍“师生双选管理”、“过程文档管理”、“用户设置”。

### 2. 中间上部绿框

显示各项工作的时间节点，以各院系通知的时间节点为准。请及时关注院系相关通知。

### 3. 中间下部黑框

选题模块，过程文档提交模块。

### 4. 右上红框

红框内，可以绑定微信，绑定微信后可以通过扫一扫登录系统；学术诚信与学术规范教育模块，提供视频学习和文字学习资料。建议每位学生进行认真学习。

### 5. 上方蓝框

通知公告区域，可查看学校、学院发布的通知。

### 三、 双选管理

申请选择外院系指导教师做毕业论文、校外做毕业论文、跨院系准出做毕业论文等特殊情况的同學，需要按学校通知办理申请手续，相关表格详见《2021 届本科毕业论文工作手册》。

- ① 必须先按学校规定完成纸质表格申请办理完签字盖章手续；
- ② 将校外导师的姓名、单位信息，告知学院毕业论文管理老师，为校外导师建立毕设系统账号；
- ③ 校外导师的账号建立完毕后，同学可以在毕设系统内，通过“学生提交课题”模式，确定指导关系。

#### 1 学生提交课题

学生提交课题 → 指导教师审核 → 达成指导关系



下方黄框，选择第二项“申报课题”



输入题目，类型，来源，点击下一步

- 红框，校外做毕设的课题申请表；
  - 橙色，外院系教师指导的课题申请表；
  - 蓝色，跨院系准出的课题申请表；
- 下面会对这三种类型分别介绍。

## 2 校外做毕设的课题申报

点击校外做毕设申请表后，要填写校外导师的基本信息。

必须选择自己学院安排的校内导师，选择方法如上方红框；

必须在附件内，上传经外单位及院系审核（已签字盖章）的《南京大学本科生校外做毕业论文（设计）申请表》的清晰扫描件（可参考《毕业论文工作手册》中的样例）。

提交完成后，等待学院安排的校内导师审核通过，建立指导关系。

### 3 选择本校外院系指导教师做毕设的申报

学院: 软件学院 教师姓名: 知网工作人员一号(leijian01) 查询

知网工作人员一号(leijian01)  
刘海涛(25030)  
葛季栋(25031)  
冯桂焕(25032)  
陈振宇(25034)  
王金庆(25035)  
任桐伟(25046)  
骆斌(220031)  
郑滔(220064)  
邵栋(250008)  
刘峰(250009)  
刘嘉(250012)  
荣国平(250013)  
贝佳(250025)  
刘钦(250030)  
伏晓(250031)  
张贺(250032)  
汤恩义(250033)  
潘敏学(250039)  
匡宏宇(250043)

第二导师 ☐ 如需为该题目设置第二导师, 请勾选并选择第二导师, 可以选择多个教师。

添加附件 上传有关附件, 支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

技术参数及规格要求模板(2).docx

您所选文档已保存成功, 将在点击“提交”或“保存”等确认按钮后上传至系统

浏览

提交题目 保存草稿

必须选择外院系的指导导师, 选择方法如上方红框;

必须在附件内, 上传经双方院系审核的(已签字盖章)的《南京大学本科生选择外院系指导教师做毕业论文(设计)申请表》的清晰扫描件(可参考《毕业论文工作手册》中的样例)。

第二导师 ☒ 如需为该题目设置第二导师, 请勾选并选择第二导师, 可以选择多个教师。

学院: 软件学院 教师姓名: 查询

知网工作人员一号(leijian01)  
刘海涛(25030)  
葛季栋(25031)  
冯桂焕(25032)  
陈振宇(25034)  
王金庆(25035)  
任桐伟(25046)  
骆斌(220031)  
郑滔(220064)  
邵栋(250008)  
刘峰(250009)  
刘嘉(250012)  
荣国平(250013)  
贝佳(250025)  
刘钦(250030)  
伏晓(250031)  
张贺(250032)  
汤恩义(250033)  
潘敏学(250039)  
匡宏宇(250043)

所有可被选为第二导师的账号都已经在上列列表中展示供您选择, 如果您想要选择的第二导师确实在本系统还没有账号, 您可以反馈给院系人员添加账号, 或者[点击这里](#)创建一个新的第二导师账号

特变提示:

1. 创建的第二导师账号将在成功后具备有关毕设的一些操作, 为保证账号规范, 请确认您确需创建新的第二导师账号及相关账号信息
2. 为在后续使用中提供更为便捷的操作, 请不要为相同的第二导师重复创建多个账号
3. 如果您是学生, 您将仅被允许创建1个第二导师账号, 如果确实需要创建多个账号, 请与您的指导教师或者院系、学校管理员联系

如果在本院系内安排了联系导师或第二导师, 请勾选“第二导师”, 然后选择对应老师。

提交完成后, 等待外院系的指导教师审核通过, 建立指导关系。

## 4 跨院系准出的课题申报

学院: 软件学院 教师姓名: 知网工作人员一号(leijian01) 查询

知网工作人员一号(leijian01)  
刘海涛(25030)  
葛季栋(25031)  
冯桂焕(25032)  
陈振宇(25034)  
王金庆(25035)  
任桐伟(25046)  
骆斌(220031)  
郑滔(220064)  
邵栋(250008)  
刘峰(250009)  
刘嘉(250012)  
荣国平(250013)  
贝佳(250025)  
刘钦(250030)  
伏晓(250031)  
张贺(250032)  
汤恩义(250033)  
潘敏学(250039)  
匡宏宇(250043)  
何林科(250044)

第二导师 ☐ 如需为该题目设置第二导师, 请勾选并选择第二导师, 可以选择多个教师。

添加附件 上传有关附件, 支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

技术参数及规格要求模板(2).docx

您所选文件已保存成功, 将在点击“提交”或“保存”等确认按钮后上传至系统

提交题目 保存草稿

必须选择准出学院的指导教师, 选择方法如上方红框;

必须首先确认获得跨院系准出资格, 并《南京大学本科生跨院系准出做毕业论文(设计)申请表》提交院系教务员老师, 后续根据学校通知上传附件。

第二导师 ☒ 如需为该题目设置第二导师, 请勾选并选择第二导师, 可以选择多个教师。

学院: 软件学院 教师姓名: 知网工作人员一号(leijian01) 查询

知网工作人员一号(leijian01)  
刘海涛(25030)  
葛季栋(25031)  
冯桂焕(25032)  
陈振宇(25034)  
王金庆(25035)  
任桐伟(25046)  
骆斌(220031)  
郑滔(220064)  
邵栋(250008)  
刘峰(250009)  
刘嘉(250012)  
荣国平(250013)  
贝佳(250025)  
刘钦(250030)  
伏晓(250031)  
张贺(250032)  
汤恩义(250033)  
潘敏学(250039)  
匡宏宇(250043)  
何林科(250044)

所有可被选为第二导师的账号都已经在上列列表中展示供您选择, 如果您想要选择的第二导师确实在本系统还没有账号, 您可以反馈给院系教务员添加账号, 或者[点击这里](#)创建一个新的第二导师账号

特变提示:

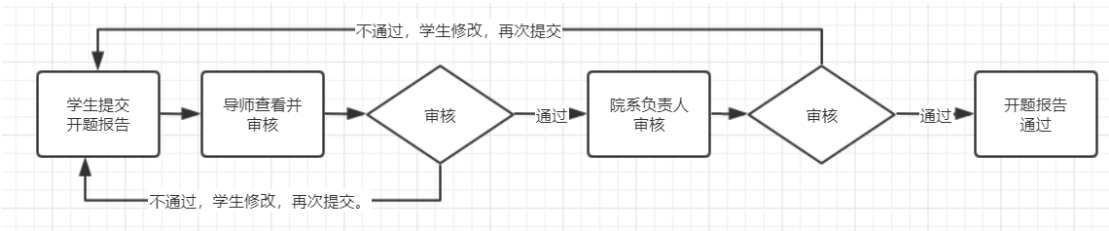
1. 创建的第二导师账号将在成功后具备有关毕业的一些操作, 为保证账号规范, 请确认您确需创建新的第二导师账号及相关账号信息
2. 为在后续使用中提供更为便捷的操作, 请不要为相同的第二导师重复创建多个账号
3. 如果您是学生, 您将仅被允许创建1个第二导师账号, 如果确实需要创建多个账号, 请与您的指导教师或者院系、学校管理员联系

如果在本院系内安排了联系导师或第二导师, 请勾选“第二导师”, 然后选择对应老师。

提交完成后, 等待跨院系的指导教师审核通过, 建立指导关系。

## 四、 过程文档管理

### 1 提交开题报告



首页 通知公告

点击选题 申报题目 选题分析

题目: 模拟课题四【学生提交题目】 [查看详情](#)

审核状态: **审核通过**

指导教师: 知网工作人员一号 (leijian01) / 软件学院 / [联系方式](#)

过程文档信息

开题报告:	未提交	<a href="#">查看详情</a>
中期检查:	未提交	<a href="#">查看详情</a>
毕业论文:	未提交	<a href="#">查看详情</a>

我的答辩组

答辩情况: 你还未安排答辩 [查看答辩安排](#) [查看答辩记录](#)

信息提示

(上方橙框) 在课题审核通过状态下, 就可以提交开题报告了  
(下方橙框) 点击查看详情, 提交开题报告

(化文) 管理系统

首页 通知公告 提交开题报告

一、研究背景及意义 (附参考文献, 不少于800字) 共输入 950 字符

第2部分: 指导教师端功能说明  
1. 新增“师生双选管理-团队毕业论文题目”页面  
导师端新增1个页面“师生双选管理-团队毕业论文题目”页面, 展示该导师申报的、参与的团队题目; 既可以是自己作为第一指导教师申报的总题目, 也可以是被别的导师选择参与的子题目。  
(1) 该页面初始, 显示2个操作按钮 (导师名下尚无团队题目时): 录入团队毕业论文题目、选择题目创建团队; 展示无数据的空白表 (选择、团队名称、题目、总/子题目、指导教师 (教师编号)) -分2行显示、专业/班级-分3行显示、审核状态、操作)。

二、国内外研究现状 (文献综述, 附参考文献, 不少于1000字) 共输入 1425 字符

(1) 该页面初始, 显示2个操作按钮 (导师名下尚无团队题目时): 录入团队毕业论文题目、选择题目创建团队; 展示无数据的空白表 (选择、团队名称、题目、总/子题目、指导教师 (教师编号)) -分2行显示、专业/班级-分3行显示、审核状态、操作)。  
第1部分: 后台和配置后说明  
1. 新增一种团队毕业论文题目的模式 (后台dms开启), 与目前系统的团队题目的模式不同。开启后用户使用该种团队题目模式。  
2. 开启后:  
(1) 目前教师申报题目页面, 将“指定为团队题目”功能隐藏教师使用“申报题目”按钮进入的申报页面, 只能进行互选、指定学生2种类型题目的申报。  
(2) 目前导师端的“查看团队题目”导航关闭。

三、主要研究或解决的问题和拟采用的方法 共输入 475 字符

第2部分: 指导教师端功能说明  
1. 新增“师生双选管理-团队毕业论文题目”页面  
导师端新增1个页面“师生双选管理-团队毕业论文题目”页面, 展示该导师申报的、参与的团队题目; 既可以是自己作为第一指导教师申报的总题目, 也可以是被别的导师选择参与的子题目。  
(1) 该页面初始, 显示2个操作按钮 (导师名下尚无团队题目时): 录入团队毕业论文题目、选择题目创建团队; 展示无数据的空白表 (选择、团队名称、题目、总/子题目、指导教师 (教师编号)) -分2行显示、专业/班级-分3行显示、审核状态、操作)。

四、工作进度计划 (每两周为一个单位) 共输入 475 字符

第1部分: 后台和配置后说明  
1. 新增一种团队毕业论文题目的模式 (后台dms开启), 与目前系统的团队题目的模式不同。开启后用户使用该种团队题目模式。  
2. 开启后:  
(1) 目前教师申报题目页面, 将“指定为团队题目”功能隐藏教师使用“申报题目”按钮进入的申报页面, 只能进行互选、指定学生2种类型题目的申报。  
(2) 目前导师端的“查看团队题目”导航关闭。  
(3) 该页面初始, 显示2个操作按钮 (导师名下尚无团队题目时): 录入团队毕业论文题目、选择题目创建团队; 展示无数据的空白表 (选择、团队名称、题目、总/子题目、指导教师 (教师编号)) -分2行显示、专业/班级-分3行显示、审核状态、操作)。

添加附件: 上传有关开题报告的附件, 上传的文件将以附件的形式显示。支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

提交 存草稿

点击“查看详情”后, 可以提交开题报告;

橙色框内是需要填写的内容, 在此填写后, 可直接导出为开题报告。

绿色框内可上传附件。

最后点击提交, 如老师绑定微信, 微信将提示老师进行审核。

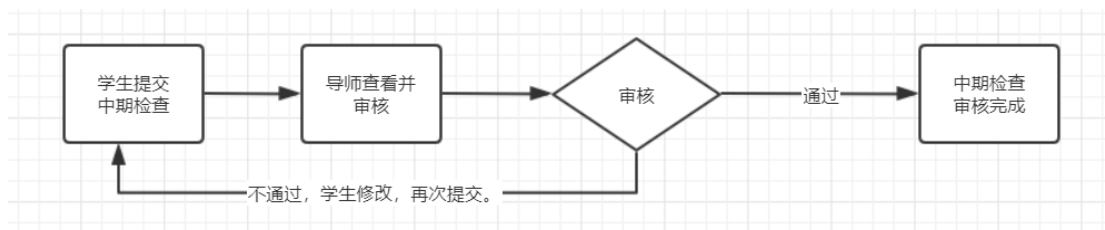
通过的话, 在首页会显示“审核通过”;

不通过的话, 可以继续修改, 修改后再推送给老师。以此循环直至通过。

在开题报告通过的情况下, 如果要修改, 需要请院系负责人, 在“审核开题报告”模块, 点击“允许修改”, 之后就可以修改了。



## 2 提交中期检查



中期检查由学生填写 → 指导教师审核

中期检查的提交逻辑与开题报告相同，在此不赘述。

## 五、 题目、开题报告、中期检查的修改

### 1 “未审核”和“不通过”状态下的修改

当题目、开题报告、中期检查处在“未审核”和“不通过”、“返回修改”状态时，提交人可以在对应模块的提交位置直接进行修改。

### 2 “审核通过”状态下的修改

#### ① 课题题目

指导教师

首页

通知公告

教师申报题目

查看师生双选信息

首页管理

师生双选管理

教师申报题目

团队申报论文题目

审核学生选题

审核学生申报题目

查看师生双选信息

学生院系: 请选择

学生专业: 请选择

双选情况: 请选择

查询

展开更多查询

导出Excel表格

	学生姓名 (学号)	学生院系 学生专业 学生学号	题目	教师姓名 (教师编号)	题目类型 题目来源	草稿题目	双选情况	操作
1	模拟学生一号 1ei.ji.wer01	数计处 实践教学科	2020年5月12日模拟课题	知网工作人员 (1ei.ji.wer01)	毕业设计 联合培养	否	已确定双选	详细 修改 删除
2	模拟学生一号 1ei.ji.wer01	物理学院 物理学	2019年12月12日培训模拟课题一	知网工作人员 (1ei.ji.wer01)	毕业论文 教师科研课题	否	已确定双选	详细 修改 删除

当前是第 1 页, 共1页

当页显示从第1条到2条, 共2条记录

- 师生双选管理 → 查看师生双选信息
- 如果题目是学生提交或者批量导入的，点击“允许修改”，学生即可修改题目
- 如果题目是老师提交的，点击“修改”，直接可以修改题目

#### ② 开题报告、中期检查

- 开题报告需要教务员或院系负责人点击“允许修改”后，学生可以进行修改
- 中期检查，指导教师可以直接点击“允许修改”，之后学生可以进行一次修改，如下图所示



- 学生修改一次后，如还需要再次修改。请老师再来点击“允许修改”按钮。

## 六、 个人信息维护



- 用户设置 → 个人信息维护
- 建议补齐邮箱、性别等信息。
- 右侧橙框的电子签名，启用后，在开题报告、四页表、答辩记录等表中，需要学生签名的，导出后，会自动显示电子签名。