

南京大学本科毕业论文（设计）管理系统

学生操作手册（一）

系统登录、课题双选模块、开题报告提交、中期检查提交

一、 系统登录

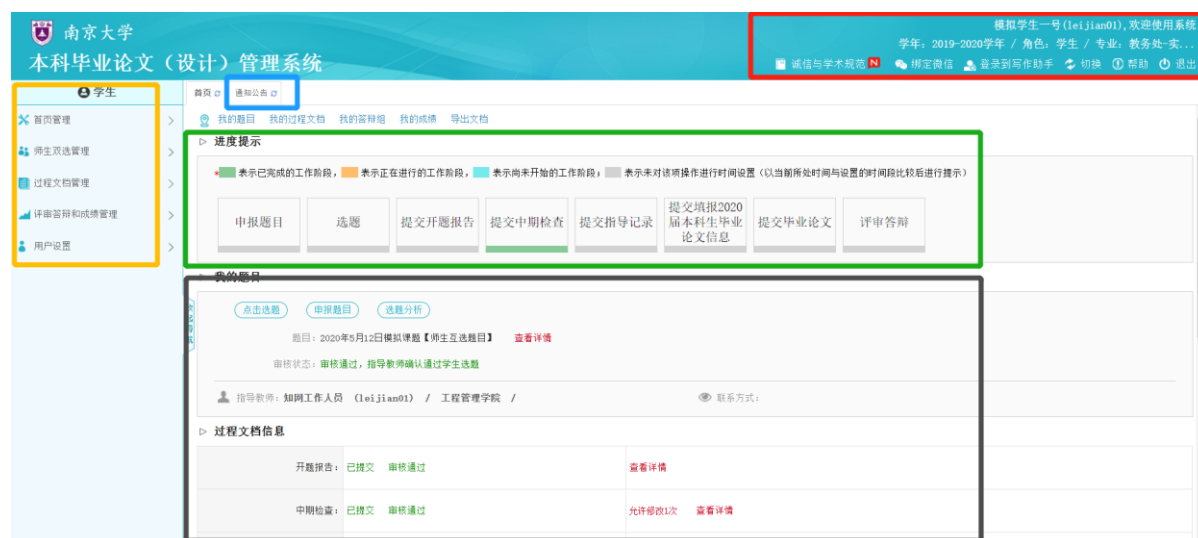
1. 网址：nju.co.cnki.net
2. 推荐浏览器：推荐使用 QQ 浏览器、谷歌浏览器、火狐浏览器、360 浏览器
3. 账号密码：学号（登录后请务必修改初始密码并绑定自己的手机号）
4. 首页介绍：



- 红色框：选择身份 **学生**，输入账号、密码，点击登录进入系统；
进入系统后 **建议绑定微信**，绑定后可以通过微信登录。
- 黄色框：建议绑定微信，绑定后微信将推送消息提醒；
APP 下载，面向 IOS 和安卓系统，扫描二维码，下载安装后，可在手机上进行操作。
- 绿色框：通知公告区域，可查看学校、学院发布的公告。可查看毕业论文相关通知，下载相关表格及系统操作手册等。



二、 学生首页介绍



1. 左侧桔框

黄框内是学生的所有功能模块。本手册中会介绍“师生双选管理”、“过程文档管理”、“用户设置”。

2. 中间上部绿框

显示各项工作的时间节点，以各院系通知的时间节点为准。请及时关注院系相关通知。

3. 中间下部黑框

选题模块，过程文档提交模块。

4. 右上红框

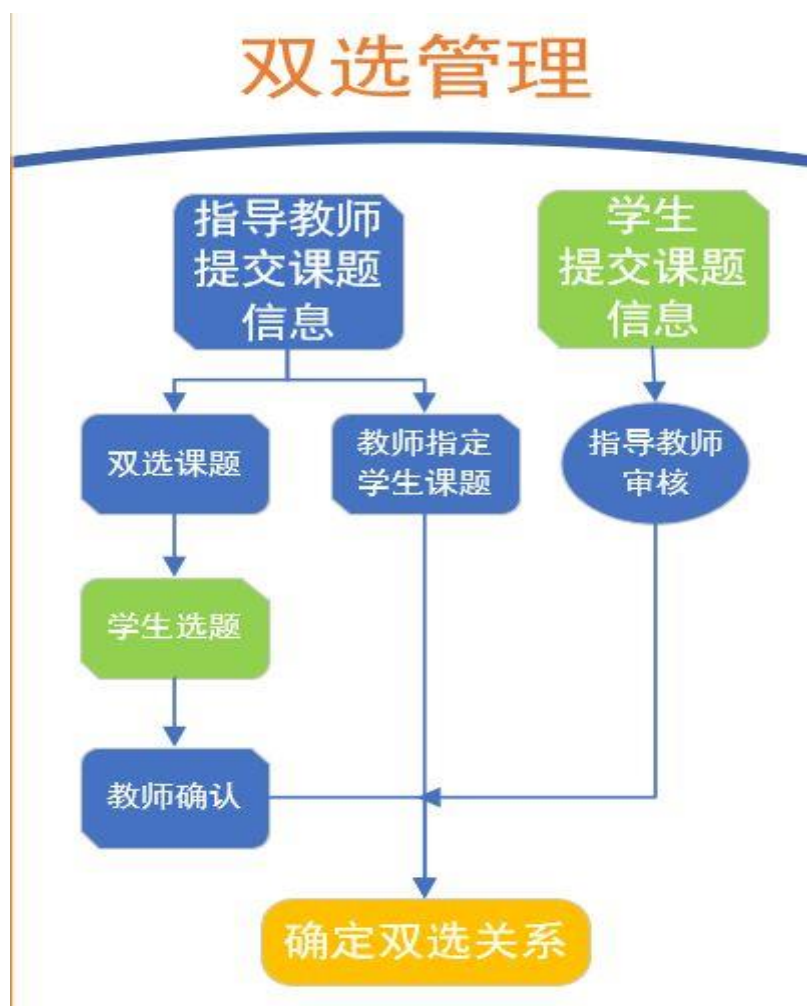
红框内，可以绑定微信，绑定微信后可以通过扫一扫登录系统；学术诚信与学术规范教育模块，提供视频学习和文字学习资料。建议每位学生进行认真学习。

5. 上方蓝框

通知公告区域，可查看学校、学院发布的通知。

三、 双选管理

1 选题模式介绍



- ① 双选模式：指导教师出题到双选池→学生选题→教师确认→达成指导关系
- ② 指定学生模式：指导教师出课题→指定学生→达成指导关系
- ③ 学生提交模式：学生提交课题→选择教师→教师审核→达成指导关系

2 双选模式

指导教师给出课题到课题池 → 学生选题 → 教师确认 → 达成双选关系



黄色框，第一个选项，点击选题



此页面展示双选池内课题，可以点击题目详情进行查看，如想做此课题，点击“选择课题”。



选完题后，等待老师确认。橙色框内为此状态下可做的操作。如点了取消选题，那么可以再去选择其他课题。

如指导教师通过，则建立双选关系；指导教师不通过，可重新选题。

3 指定学生模式

教师提交课题时直接选择学生，直接确立指导关系

4 学生提交模式

学生提交课题 → 指导教师审核 → 达成指导关系



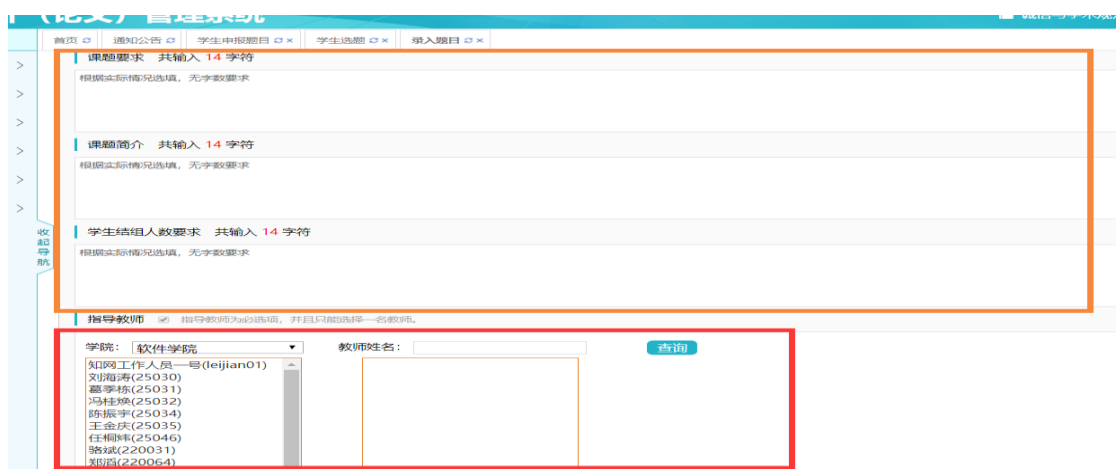
下方黄框，选择第二项“申报课题”



输入题目，类型，来源，点击下一步



选择“课题申请表（本学院常规）”，在右下角。



在橙色框内填写内容（选填，无字数限制），在红色框内选择指导教师，可跨学院选择。



如果你的课题有第二导师，记得选择第二导师。

[首页](#) [通知公告](#) [学生申报题目](#)

题目: 题目类型: 题目来源:

审核状态: [查询](#)

[录入题目](#) [选题分析](#)

题目	题目类型	题目来源	申报时间	审核状态	操作
1 模拟课题四	毕业设计	科研课题	2019-12-01 17:42:00	等待指导教师审核	查看详情 修改 删除

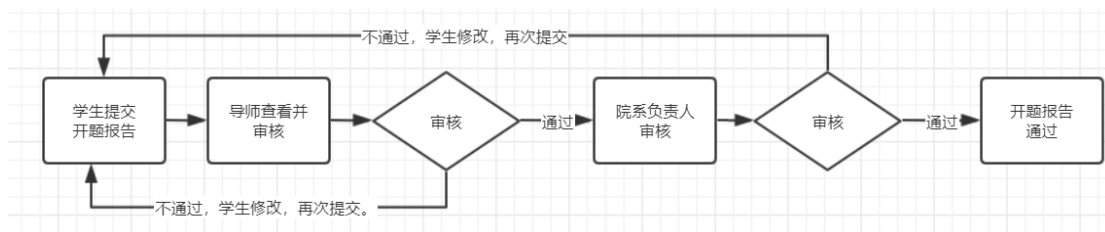
当前是第 1 页, 共 1 页

当前显示从第 1 条到 1 条, 共 1 条记录

提交完课题，等待教师审核，指导教师审核通过后，则建立指导关系。指导教师审核不通过，则可以修改再次提交或者选择教师课题。

四、 过程文档管理

1 提交开题报告



[首页](#) [通知公告](#)

[点击选题](#) [申报题目](#) [选题分析](#)

题目: 模拟课题四【学生提交题目】 [查看详情](#)

审核状态: **审核通过**

指导教师: 知网工作人员一号 (leijian01) / 软件学院 / [联系方式](#)

▷ 过程文档信息

开题报告:	未提交	查看详情
中期检查:	未提交	查看详情
毕业论文:	未提交	查看详情

▷ 我的答辩组

答辩情况: 你还未安排答辩 [查看答辩安排](#) [查看答辩记录](#)

[信息提示](#)

(上方橙框) 在课题审核通过状态下，就可以提交开题报告了
(下方橙框) 点击查看详情，提交开题报告

(化文) 管理系统

首页 通知公告 提交开题报告

一、研究背景及意义 (附参考文献, 不少于800字) 共输入 950 字符

第2部分: 指导教师端功能说明
1. 新增“师生双选管理-团队毕业论文题目”页面, 展示该导师申报的、参与的团队题目; 既可以是自己作为第一指导教师申报的总题目, 也可以是被别的导师选择参与的子题目。
导师端新增1个页面“师生双选管理-团队毕业论文题目”页面, 展示该导师申报的、参与的团队题目; 既可以是自己作为第一指导教师申报的总题目, 也可以是被别的导师选择参与的子题目。
(1) 该页面初始, 显示2个操作按钮 (导师名下尚无团队题目时): 录入团队毕业论文题目、选择题目创建团队; 展示无数据的空白表 (选择、团队名称、题目、总/子题目、指导教师 (教师编号)) -分2行显示
专业/班级-分3行显示、审核状态、操作)。

二、国内外研究现状 (文献综述, 附参考文献, 不少于1000字) 共输入 1425 字符

(1) 该页面初始, 显示2个操作按钮 (导师名下尚无团队题目时): 录入团队毕业论文题目、选择题目创建团队; 展示无数据的空白表 (选择、团队名称、题目、总/子题目、指导教师 (教师编号)) -分2行显示
系/专业/班级-分3行显示、审核状态、操作)。
第1部分: 后台和配置后说明
1. 新增一种团队毕业论文题目的模式 (后台dms开启), 与目前系统的团队题目的模式不同。开启后用户使用该种团队题目模式。
2. 开启后:
(1) 目前教师申报题目页面, 将“指定为团队题目”功能隐藏教师使用“申报题目”按钮进入的申报页面, 只能进行互选、指定学生2种类型题目的申报。
(2) 目前导师端的“查看团队题目”功能关闭。

三、主要研究或解决的问题和拟采用的方法 共输入 475 字符

第2部分: 指导教师端功能说明
1. 新增“师生双选管理-团队毕业论文题目”页面
导师端新增1个页面“师生双选管理-团队毕业论文题目”页面, 展示该导师申报的、参与的团队题目; 既可以是自己作为第一指导教师申报的总题目, 也可以是被别的导师选择参与的子题目。
(1) 该页面初始, 显示2个操作按钮 (导师名下尚无团队题目时): 录入团队毕业论文题目、选择题目创建团队; 展示无数据的空白表 (选择、团队名称、题目、总/子题目、指导教师 (教师编号)) -分2行显示
系/专业/班级-分3行显示、审核状态、操作)。

四、工作进度计划 (每两周为一个单位) 共输入 475 字符

第1部分: 后台和配置后说明
1. 新增一种团队毕业论文题目的模式 (后台dms开启), 与目前系统的团队题目的模式不同。开启后用户使用该种团队题目模式。
2. 开启后:
(1) 目前教师申报题目页面, 将“指定为团队题目”功能隐藏教师使用“申报题目”按钮进入的申报页面, 只能进行互选、指定学生2种类型题目的申报。
(2) 目前导师端的“查看团队题目”功能关闭。
(3) 该页面初始, 显示2个操作按钮 (导师名下尚无团队题目时): 录入团队毕业论文题目、选择题目创建团队; 展示无数据的空白表 (选择、团队名称、题目、总/子题目、指导教师 (教师编号)) -分2行显示
系/专业/班级-分3行显示、审核状态、操作)。

添加附件: 上传有关开题报告的附件, 上传的文件将以附件的形式显示。支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

提交 存草稿

点击“查看详情”后, 可以提交开题报告;

橙色框内是需要填写的内容, 在此填写后, 可直接导出为开题报告。

绿色框内可上传附件。

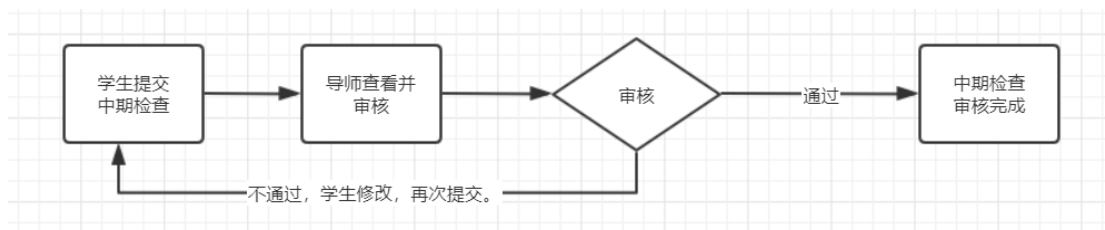
最后点击提交, 如老师绑定微信, 微信将提示老师进行审核。

通过的话, 在首页会显示“审核通过”;

不通过的话, 可以继续修改, 修改后再推送给老师。以此循环直至通过。

在开题报告通过的情况下, 如果要修改, 需要请院系负责人, 在“审核开题报告”模块, 点击“允许修改”, 之后就可以修改了。

2 提交中期检查



中期检查由学生填写 → 指导教师审核

中期检查的提交逻辑与开题报告相同，在此不赘述。

五、 题目、开题报告、中期检查的修改

1 “未审核”和“不通过”状态下的修改

当题目、开题报告、中期检查处在“未审核”和“不通过”、“返回修改”状态时，提交人可以在对应模块的提交位置直接进行修改。

2 “审核通过”状态下的修改

① 课题题目

指导教师

首页

通知公告

教师申报题目

查看师生双选信息

首页管理

师生双选管理

教师申报题目

团队毕业论文题目

审核学生选题

审核学生申报题目

查看师生双选信息

学生院系: 请选择

学生专业: 请选择

双选情况: 请选择

查询

展开更多查询

导出Excel表格

	学生姓名 (学号)	学生院系 学生专业 学生学号	题目	教师姓名 (教师编号)	题目类型 题目来源	申报题目	双选情况	操作
1	模拟学生一号 1ei.ji.worl	教务处 实践教学科 -	2020年5月12日模拟课题	知网工作人员 (1ei.ji.worl)	毕业设计 联合培养	否	已确定双选	详细 删除 查看联系方式
2	模拟学生一号 1ei.ji.worl	物理学院 物理学 -	2019年12月12日培训模拟课题一	知网工作人员 (1ei.ji.worl)	毕业论文 教师科研课题	否	已确定双选	详细 修改 删除 查看联系方式

当前显示从第1条到第2条，共2条记录

- 师生双选管理 → 查看师生双选信息
- 如果题目是学生提交或者批量导入的，点击“允许修改”，学生即可修改题目
- 如果题目是老师提交的，点击“修改”，直接可以修改题目

② 开题报告、中期检查

- 开题报告需要教务员或院系负责人点击“允许修改”后，学生可以进行修改
- 中期检查，指导教师可以直接点击“允许修改”，之后学生可以进行一次修改，如下图所示



- 学生修改一次后，如还需要再次修改。请老师再来点击“允许修改”按钮。

六、 个人信息维护



- 用户设置 → 个人信息维护
- 建议补齐邮箱、性别等信息。
- 右侧橙框的电子签名，启用后，在开题报告、四页表、答辩记录等表中，需要学生签名的，导出后，会自动显示电子签名。